

**בבית המשפט המחוזי בחיפה**

**בפני כבוד השופטת ר' למלשטריך-לטר**

**ה.פ. 51057-11-12**

**קבוע לק"מ ליום 28.1.2013**

**בשעה 09:00**

**בעניין:**

**מיכל מינסקי ואח'**

ע"י ב"כ עוה"ד שרונה אליהו-חי ואח'  
מהאגודה לזכויות האזרח בישראל  
רח' נחלת בנימין 75, תל אביב 65154  
טל' 03-5608185, פקס: 03-5608165

**המבקשים**

**- נ ג ד -**

**אוניברסיטת חיפה**

ע"י ב"כ עוה"ד איתמר ענבי ו/או אורית שקד-שנקמן  
ממשרד עורכי הדין ש. פרידמן ושות'  
מגדלי מת"מ 1, מת"מ מרכז תעשיות מדע,  
ת.ד. 15065, חיפה 31905  
טל' 04-8546666; פקס: 04-8546677

**המשיבה**

**תשובה להמרצת הפתיחה**

בהתאם להחלטת בית משפט נכבד זה מיום 2 בדצמבר 2012 מתכבדת המשיבה, אוניברסיטת חיפה (להלן: "אוניברסיטת חיפה" או "האוניברסיטה") להגיש לבית המשפט הנכבד תשובה להמרצת הפתיחה שהוגשה נגדה בהליך זה ("הבקשה").

כפי שנקבע על ידי בית המשפט הנכבד בהחלטתו הנ"ל, תתייחס תשובה זו לטענות בדבר תוקפו של סעיף 6.2 לתקנון הפעילות הציבורית של האוניברסיטה.

לתשובה זו מצורף תצהירו של מר ברוך מרזן, סגן נשיא ומנכ"ל האוניברסיטה ("תצהיר מרזן"), התומך בעובדות נשוא התשובה. תקנון הפעילות הציבורית של האוניברסיטה מצורף **כנספח "1"** לתצהיר מרזן ("תקנון הפעילות הציבורית").

**א. פתח דבר**

1. עניינה של תובענה זו בסעיף 6.2 לתקנון הפעילות הציבורית של האוניברסיטה. סעיף זה מסמיך את נשיא האוניברסיטה, **לאחר שהתייעץ עם הרקטור, סגן הנשיא למינהל ודיקן הסטודנטים**, "להורות על הפסקה או מניעה של כל פעילות ציבורית **למשך זמן מוגבל**,<sup>1</sup> וכן על נקיטת אמצעים שיראו לו מתאימים לשם כך". המבקשים עותרים לכך שבית המשפט הנכבד יצהיר כי סעיף זה "הינו פסול ובטל".

בקצירת האומר, טענה זו של המבקשים נסמכת - כביכול - על הטענה כי סעיף זה הינו "גורף ומונע את חופש הביטוי והמחאה של סטודנטים, בניגוד לחוק זכויות הסטודנט", כי הוא "סותר את ההלכות שקבע בית המשפט העליון", בכל הקשור להגבלה מראש של חופש הביטוי במקום ציבורי(!) "ללא התחשבות בנסיבות מקרה זה או אחר".

2. אין כל בסיס לגישה התוקפת את **עצם הענקת הסמכות** לנשיא האוניברסיטה. אין חולק כי על הנשיא לעשות שימוש ראוי בסמכות זו שניתנה בידיו בנסיבות הספציפיות של כל מקרה ומקרה, אך טענה באשר **לעצם הקנייתה של הסמכות** - דינה להידחות מכל וכל.

כך כלל, ובמיוחד כאשר חיקוקים **ספציפיים** קובעים כי שיקול הדעת בנושא מוקנה למוסד האקדמי. מאחר וחיקוקים אלה עומדים בלב לבו של הדיון, נביא אותם כלשונם כבר בפתח הדברים.

סעיף 15 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 ("חוק המל"ג"), קובע:

*"מוסד מוכר הוא בן-חורין לכלכל עניניו האקדמיים והמינהליים, במסגרת תקציבו, כטוב בעיניו".*

בסעיף 5 לחוק זכויות הסטודנט, תשס"ז-2007 ("חוק זכויות הסטודנט"), נאמר:

*"בלי לגרוע מכל זכות המוקנית לפי כל דין, לכל סטודנט החופש להביע את דעותיו, עמדותיו והשקפותיו לגבי תוכנו של חומר הלימוד והערכים המובעים בו; אין בהוראת סעיף זה כדי להגביל את סמכותו של מוסד להסדיר את אופן הבעת הדעות, העמדות או השקפות לצורך שמירה על מהלך הלימודים התקין".*

---

<sup>1</sup> ההדגשות בציטוטים בתשובה זו אינן במקור, אלא אם צוין במפורש אחרת.

בסעיף 6 לחוק זכויות הסטודנט נקבע:

**"לכל סטודנט החופש להתארגן ולהפגין בכל תחום ונושא, לרבות בנושאים הנוגעים לסטודנטים ולזכויותיהם, לפי הכללים הקבועים בענין זה בתקנון המוסד."**

שתי ההוראות האחרונות - פרי חקיקה חדשה יחסית - הינן הוראות הנוגעות ישירות לענייננו. הוראות אלה מכפיפות, באופן שאין מפורש ממנו, הן את הזכות לחופש הביטוי והן את הזכות להתארגן ולהפגין לכללים שיקבע המוסד.

בקשה זו איננה אלא נסיון להפוך את היוצרות ולשלול מהאוניברסיטה - הלכה למעשה - את הסמכות ושיקול הדעת אותם הקנה לה החוק באופן מפורש.

3. וגם זאת: אפילו לא היו הדברים כתובים באופן כה ברור עלי חוק ספציפי, עדיין רחוקה היתה הדרך לפסילת סעיף כזה בתקנון. המבקשים, כמי שטוענים כי על האוניברסיטה חלים כללים מסויימים מתחום המשפט הציבורי, אינם זכאים לכך שבית המשפט הנכבד ישים שיקול דעתו תחת שיקול דעתה על האוניברסיטה, אלא לכל היותר לכך שיבדוק אם החלטתה חורגת באופן מהותי ממתחם הסבירות.

בית משפט נכבד זה כבר הביע דעתו בענין זה, במפורש ובמשתמע, בהתייחסו לתקנון הפעילות הציבורית נשוא הבקשה.

בהחלטה מיום 10.5.2010<sup>2</sup> קבע כבוד השופט רניאל כי "זהו תקנון מאוזן".

בה"פ 9232-06-11 מיום 6.6.2011<sup>3</sup> דחתה כבוד השופטת למלשטרייך-לטר בקשה שתקפה החלטה של נשיא האוניברסיטה, בה נעשה שימוש באותו סעיף בתקנון הפעילות הציבורית (סעיף 6.2) העומד במוקד בקשה זו. אילו סבר בית המשפט הנכבד כי מדובר בסעיף בטל, כפי שנטען בבקשה כאן, מן הסתם לא היה מאשר את החלטת נשיא האוניברסיטה בה הופעלה הסמכות הקבועה באותו סעיף.

4. להלן יובא הטיעון המפורט. נפתח בטענות הצריכות להביא לדחיית הבקשה על הסף ולאחר מכן נעבור לסקירת ההיבט העובדתי והטיעון המשפטי.

<sup>2</sup> ה"פ (חי') 15302-05-10 ח'טיב ואח' נ' אוניברסיטת חיפה (לא פורסם, 10.5.2010) (כבוד השופט מ' רניאל) - מצ"ב.

<sup>3</sup> ה"פ (חי') 9232-09-11 ח'טיב נ' אוניברסיטת חיפה (פורסם בנבו, 6.6.2011) (כבוד השופטת ר' למלשטרייך-לטר).

**יודגש:** מאחר והטענות לגבי החלטת נשיא האוניברסיטה בנובמבר 2012 אינן עומדות לדיון, כפי שנקבע בהחלטת בית המשפט הנכבד מיום 2.12.2012, לא תעסוק תשובה זו בטענות העובדתיות הנוגעות לאותו אירוע אלא רק בטענות כלפי תוקפו של סעיף 6.2 לתקנון הפעילות הציבורית.

**ב. טענות סף**

5. ראשית, יש לדחות את התובענה מחמת **אי מיצוי ההליכים הפנימיים** לתקיפת תקנון הפעילות הציבורית של האוניברסיטה. במה דברים אמורים? -

א. המבקשים 7-9 הינם מרצים בכירים באוניברסיטת חיפה. המבקשים 7 ו-9 היו, בכל הזמנים הרלבנטיים, **חברים בסנאט אוניברסיטת חיפה** ולקחו חלק פעיל באישורו של תקנון הפעילות הציבורית הנוכחי.

ב. המבקשים 7-9 נכחו כאמור בדיונים על אישורו של תקנון הפעילות הציבורית, לרבות בישיבה בה הוחלט - ללא כל התנגדות של מי מחברי הסנאט הנוכחים **(לרבות המבקשים 7-9)** - על העברת הדיון וההחלטה לוועדה המתמדת בישיבת קיץ.

ג. יתרה מכך: המבקש 7, כחבר בסנאט אותה עת, אף זומן לישיבת הוועדה המתמדת בה נדון ואושר סעיף 6 לתקנון הפעילות הציבורית, אולם לא הופיע לישיבה זו.

העתק הזימון שנשלח לחברי הוועדה המתמדת וחברי הסנאט לישיבת יום 24.6.2009, בה אושר סעיף 6 לתקנון הפעילות הציבורית, והושלם אישורו של התקנון, מצורף **כנספח "2"** לתצהיר מרזן.

ד. המבקשים 7 ו-9, כחברי סנאט, לא פעלו, במהלך הדיונים על סעיפי התקנון בסנאט ובוועדה המתמדת, למניעת אישורו של סעיף 6.2 האמור, ואף לא העלו טיעונים ממשיים נגד אישורו.

ה. יתרה מכך: גם לאחר אישורו של התקנון, לא העלו עניין זה לדיון מחדש בסנאט - משך שלוש וחצי שנים - לא באמצעות יו"ר הסנאט ואף לא באמצעות הנוהל המאפשר העלאת נושא לסדר היום בתמיכת חמישה חברי סנאט, כאמור בסעיף 9.4 לתקנון האקדמי של האוניברסיטה.

העתק העמודים הרלבנטיים מתוך התקנון האקדמי של אוניברסיטת חיפה מצורף, **כנספח "3"** לתצהיר מרזן.

ו. בהעדר מיצוי ההליכים הפנימיים במסגרת מוסדות האוניברסיטה יש לדחות בקשה זו מטעם זה בלבד.

6. בנוסף, טענות המבקשים מועלות בשיהוי של ממש.

א. תקנון הפעילות הציבורית בנוסחו דהיום נכנס לתוקף בראשית שנת הלימודים תש"ע (נובמבר 2009), ומאז נוהגים על פיו בכל הנוגע לפעילות הציבורית באוניברסיטת חיפה.

ב. יישומו של תקנון זה אף עמד למבחן מספר פעמים בבתי המשפט.

ג. רק כעת, למעלה משלוש שנים לאחר פרסומו וכניסתו לתוקף של התקנון החדש, "נזכרו" המבקשים "להעמיד בספק" (זה הביטוי המופיע בסוף סעיף 44 לבקשה) את תקינותו. ראוי לו לשיהוי זה שיביא לדחייתה של הבקשה.

7. מבלי לפגוע בטענות האמורות, תוסיף האוניברסיטה ותתייחס לגוף טענות המבקשים.

### ג. ההיבט העובדתי

8. באוניברסיטת חיפה לומדים כ-18,000 סטודנטים. האוניברסיטה מעסיקה כ-5,000 איש בתפקידי הוראה, מחקר, מינהל ושירותים. חלק משמעותי של הסטודנטים הלומדים בה (כ-20%) הם בני המגזר הערבי, וכך גם מספר לא מבוטל מהמרצים והחוקרים בה.

9. לצד הפעילות האקדמית, מאפשרת האוניברסיטה לחברי קהילתה לקיים גם פעילות ציבורית מסוגים שונים. הסמכות להסדיר פעילות זו נתונה בידי האוניברסיטה (בין היתר מכח סעיף 15 לחוק המועצה להשכלה גבוהה). הפעילות הציבורית מתנהלת בהתאם לתקנון הפעילות הציבורית.

10. תקנון הפעילות הציבורית הנוכחי, אשר נכנס לתוקפו בראשית שנת הלימודים תש"ע (נובמבר 2009), מבוסס על נוסח שגובש ונערך על ידי פרופסור אריאל בנדור, מומחה למשפט חוקתי ומנהלי, ששימש בזמנים הרלבנטיים כדיקן הסטודנטים באוניברסיטה (וקודם לכן, כדיקן הפקולטה למשפטים בה). ההחלטה על גיבושו של תקנון חדש נבעה בין היתר מחקיקתו של חוק זכויות הסטודנט במחצית שנת 2007.

11. הנוסח שגובש על ידי פרופ' בנדור, בהתייעצות עם הגורמים הרלבנטיים באוניברסיטה, הובא, בחודש מאי 2008, לדיון ולאישור בסנאט ובוועדה המתמדת. הנוסח המוצע נדון שם משך מספר ישיבות, עד לאישורו - בשינויים מסוימים - בחודש יוני 2009.
12. התקנון החדש הופץ ונמסר לכל נציגי תאי הסטודנטים, עיקריו פורסמו באתר דיקנאט הסטודנטים, וכל החפץ בכך יכול היה לקבלו במשרד הדיקנאט. לאחרונה הועלה התקנון בשלמותו לאתר דיקנאט הסטודנטים.
- העתק מהדף הרלבנטי באתר הנ"ל מצ"ב **כנספח "4"** לתצהיר מרון.
13. התקנון משקף איזון בין חופש הביטוי וההפגנה הניתן לסטודנטים לבין אינטרסים אחרים ובראשם - שמירת הסדר הציבורי והצורך להבטיח קיום סדיר של לימודים ומחקר בקמפוס, יעדיה העיקריים של האוניברסיטה.
14. עמדתה האוהדת של האוניברסיטה כלפי פעילויות ציבוריות המאורגנות על-ידי הסטודנטים ומתקיימות בין כתליה משתקפת בכך שהיא מאשרת **ביד רחבה** בקשות שונות של סטודנטים לקיום פעילויות ציבוריות מסוגים שונים.
- טבלה המסכמת את מספר הפעילויות ציבוריות שאושרו במהלך ארבע שנות הלימודים האחרונות (תשס"ט, תש"ע, תשע"א ותשע"ב) מצורפת לתצהיר מרון **כנספח "5"** ("**טבלת הפעילות הציבורית**").
- כפי שעולה מטבלת הפעילות הציבורית, **המספר הממוצע** של פעילויות ציבוריות של סטודנטים שאושרו על ידי דיקן הסטודנטים ונתקיימו בתחום באוניברסיטה עומד על **174 פעילויות בשנת לימודים**. עיון בטבלה ילמד עוד כי בשנים הנ"ל, מספר הפעילויות הציבוריות שאורגנו על ידי תאי הסטודנטים הערבים עמד על 113 פעולות בממוצע לשנה, היינו - **65%** מכלל הפעילויות הציבוריות (וכאמור, הסטודנטים הערבים מהווים כ-**20%** מכלל הסטודנטים באוניברסיטה).
- אין ראייה טובה מכך למדיניות האוניברסיטה המאפשרת חופש ביטוי נרחב לחברי קהיליית האוניברסיטה.
15. אף שכאמור אין העתירה עוסקת עוד בבחינה של החלטה ספציפית בה השתמש הנשיא בסמכותו לפי סעיף 6.2 לתקנון הפעילות הציבורית, די בעיון בטענות **המבקשים** כדי ללמד כי סמכות זו הופעלה בשנים האחרונות במשורה, בעיתות בהן המתח בארץ גאה, במיוחד ביחסי יהודים וערבים, על רקע אירועים חריגים: מבצע "עופרת יצוקה" בשנת 2009;

אירועי "משט המרמרה" בשנת 2010; אירועי "יום הנכסה" בשנת 2011; ואירוע מבצע "עמוד ענן" בשנת 2012.<sup>4</sup>

16. עוד יצויין ברקע הדברים - ויודגש שוב כי מאחר והבקשה תוקפת את עצם הקניית הסמכות על פי סעיף 6.2, אין הדברים שלהלן דרושים להכרעה בבקשה - כי בניגוד לרושם העלול להיווצר מהאמור בבקשה, אירעו באוניברסיטה חיפה בשנים האחרונות אירועים אלימים. בחלק מהמקרים נאלצה האוניברסיטה להסתייע בכוחות משטרה. החלטות בדבר הגבלת הפעילות הציבורית שנתקבלו לאחר מכן נועדו למנוע הישנותם של אירועים דומים.

בהקשר זה חשוב להדגיש את הדברים הבאים: **אוניברסיטת חיפה משקיעה מאמצים רבים כדי להוכיח כי ניתן לקיים במדינת ישראל מערכת יחסים חיובית בין גווייה השונים של החברה הישראלית. מדובר במשימה קשה ומורכבת. כך ככלל, ובמיוחד בימים בהם המתח במדינה גואה לאור אירועים ביטחוניים שונים. סעיף 6.2, המקנה שיקול דעת להנהגת האוניברסיטה להפסיק לזמן מוגבל את הפעילות הציבורית, הוא כלי הכרחי כדי לשמור על הסדר בקמפוס ולמנוע אבדן שליטה ו"גלישה" לאלימות, אשר לא רק עלולה לגרום לנפגעים, אלא אף תפגע באופן קשה ביותר במטרתה של האוניברסיטה לשמר על מערכת יחסים תקינה בין חלקיו השונים של הפסיפס האנושי הייחודי שבה.**

17. עוד יצויין, במאמר מוסגר, כי סעיף דומה קיים גם בתקנוניהם של מוסדות אקדמיים אחרים, כגון בזה של האוניברסיטה העברית בירושלים.

העתק תקנון הפעילות הציבורית של האוניברסיטה העברית מצ"ב כנספת "6" לתצהיר מרזן.

#### ד. טענות לגוף התובענה

#### נקודת המוצא הסטטוטורית הכללית - זכות האוניברסיטה לכלכל את ענייניה כראות עיניה

18. סעיף 15 לחוק המל"ג קובע:

**"מוסד מוכר הוא בן חורין לכלכל ענייניו האקדמיים והמינהליים,  
במסגרת תקציבו, כטוב בעיניו."**

<sup>4</sup> שלא כפי שניתן להבין מהנטען בבקשה, מניעת כניסתו של השיחי' ראא'ד סלאח לאוניברסיטה לא היתה כרוכה בהפעלת סעיף 6.2. ההחלטה התירה את קיום האירוע שנתבקש, אך בלא השתתפותו של השיחי' סלאח, בין השאר לאור האירועים האלימים שנלוו לביקורו הקודם בקמפוס ולאור דברים שנכתבו עליו בפסיקות בית המשפט העליון.

זוהי **נקודת המוצא**: הזכות לקבוע כיצד יתנהלו העניינים בתחומי מוסד אוניברסיטאי נמצאת בשיקול דעתו הבלעדי של המוסד, אשר הינו "בן חורין" לעשות זאת "כטוב בעיניו".

מכאן, גם אם נניח שתתקבל גישת המבקשים ולפיה תלים על האוניברסיטה כללים מסויימים של המשפט הציבורי, הרי משהקנה המחוקק לאוניברסיטה שיקול דעת נרחב בשפה כה נחרצת, "מתחם ההחלטות הסבירות" שלה הוא רחב ביותר, ובהתאם - הביקורת השיפוטית על שיקול דעת זה - מצומצמת (כפי שנראה, כך נקבע גם בפסיקה).

**נקודות המוצא הסטטוטורית הספציפית - החופש להביע דעות ולהפגין כפוף לכללים שיקבע המוסד האקדמי**

19. ביום 7.6.2007 נחקק בכנסת חוק זכויות הסטודנט. שניים מסעיפיו של חוק זה רלבנטיים לענייננו.

סעיף 5 לחוק, שכותרתו "חופש הביטוי של סטודנטים", קובע:

*"בלי לגרוע מכל זכות המוקנית לפי כל דין, לכל סטודנט החופש להביע את דעותיו, עמדותיו והשקפותיו לגבי תוכנו של חומר הלימוד והערכים המובעים בו; אין בהוראת סעיף זה כדי להגביל את סמכותו של מוסד להסדיר את אופן הבעת הדעות, העמדות או השקפות לצורך שמירה על מהלך הלימודים התקין."*

20. בסעיף 6 לחוק, שכותרתו "חופש ההתארגנות של סטודנטים", נאמר:

*"לכל סטודנט החופש להתארגן ולהפגין בכל תחום ונושא, לרבות בנושאים הנוגעים לסטודנטים ולזכויותיהם, לפי הכללים הקבועים בענין זה בתקנון המוסד."*

21. המשותף לשני הסעיפים, כמו גם לסעיף 15 לחוק המל"ג: הזכויות המוקנות על פיהן לסטודנטים כפופות למגבלות שייקבעו על ידי המוסד האקדמי. לשונו המפורשת של חוק זכויות הסטודנט מבהירה (א) כי המחוקק התמקד במתן הגנה סטטוטורית (יחסית) לחופש הביטוי לגבי "תוכנו של חומר הלימוד והערכים המובעים בו"; וכן (ב) כי הפררוגטיבה לקבוע את אופן המימוש הזכות לחופש הביטוי, כמו גם של הזכות להפגין בתחום המוסד האקדמי, מצויה בידי המוסד.



סעיף זה מחזק את מסקנתנו הקודמת בדבר שיקול הדעת הרחב המוקנה לאוניברסיטה בעניינים שהמחוקק קבע במפורש כי זכותה להסדירם. שיקול דעת רחב זה "מכתיב" מידת התערבות שיפוטית מצומצמת, השמורה למקרים בהם הפעלת הסמכות חורגת באופן קיצוני מתחום הסביר. **ודאי שאין לשלול את עצם הענקת הסמכות שניתנה לנשיא להחליט בעניין מסוים, כפי שמנסים המבקשים לעשות בבקשה זו.**

#### ייעודה העיקרי של האוניברסיטה - הוראה ומחקר

22. כשדנים בפעילות ציבורית המתקיימת באוניברסיטה יש לזכור כי מדובר בפעילות משלימה בלבד. תפקידה הבסיסי של האוניברסיטה הוא לשמור על המהלך התקין של ההוראה, המחקר והעבודה הסדירה בתחומיה. ובלשונו של בית משפט נכבד זה<sup>5</sup>:

*"אמת, כי האוניברסיטה היא גם מרכז חשוב להחלפת דעות והשקפות, אך משימתה העיקרית היא הוראה ומחקר ואילו קיום פעילות ציבורית בתחום האוניברסיטה היא משנית לאותה משימה."*

זו גם השקפת המחוקק. כפי שכבר נוכחנו, גם חוק זכויות הסטודנט מדגיש, בהקשר של חופש הביטוי, את הצורך להסדירו "לצורך שמירה על מהלך הלימודים התקין".

#### הזכות לחופש הביטוי איננה "זכות על" אלא זכות יחסית

23. האוניברסיטה מכירה בחשיבותו של חופש הביטוי. כך גם עולה מן האמור בסעיף הראשון של תקנון הפעילות הציבורית. עם זאת, חופש הביטוי איננו "זכות על". זה מכבר נקבע בפסיקה<sup>6</sup> כי חופש הביטוי אינו נהנה ממעמד על ביחס לזכויות אחרות. וכך נאמר בהלכת "קול העם"<sup>7</sup>:

*"הזכות לחופש הביטוי אינה זכות מוחלטת ובלתי מוגבלת, אלא זכות יחסית, הניתנת לצמצום ולפיקוח לאור המגמה של קיום אינטרסים מדיניים חברתיים חשובים, הנחשבים בתנאים ידועים כעדיפים מאלה המובטחים על-ידי מימוש העיקרון של חופש הביטוי. תיחום התחומים לשימוש בזכות לחופש הדיבור והפרסה (PRESS) נעוץ איפוא בתהליך של העמדת ערכים מתחרים שונים על כפות המאזניים ועל בחירתם."*

ועוד קובע כבוד מ"מ הנשיא לנדוי (בדעת הרוב) -

<sup>5</sup> הי"פ (חיי) 1393/93 נפאע נ' אוניברסיטת חיפה (לא פורסם, 27.7.1994) (כבוד השופט ד' בייך) - מצ"ב.

<sup>6</sup> די"נ 9/77 חברת החשמל נגד הוצאת עיתון הארץ, פ"ד לב(3) 337 (1978).

<sup>7</sup> בג"צ 87,73/53 חברת "קול העם" בע"מ ואח' נגד שר הפנים, פ"ד ז 871 (1953).

"לא דירוג "אנכי" של "זכות על" כנגד זכות סתם אלא תיחום אפקי של זכויות בעלות מעמד שווה, ללא מגמה של העדפת זכות פלונית כפי שהוגדרה במעשה חקיקה על חשבון חברתה".

24. גם בית משפט נכבד זה, בדונו במקרה בו הופעלה בסמכות על פי סעיף 6.2 לתקנון הפעילות הציבורית<sup>8</sup>, אמר:

**"זכות היסוד אשר המבקש מפנה אליהן אינן זכויות מוחלטות. זכויות אלה כפופות לאיזון מול זכויות מתנגדות."**

### **טענת המבקש כי האוניברסיטה היא גוף דו-מהותי והשלכותיה**

25. כידוע, "מוסד להשכלה גבוהה, כדוגמת אוניברסיטה, אינו ממלא תפקיד ציבורי על פי דין"<sup>9</sup>. אף כי ישנה פסיקה של בתי משפט המחוזיים לפיה בהקשרים מסוימים מוסדות להשכלה גבוהה הם "גופים דו מהותיים", בית משפט העליון "טרם הכריע בסוגיית סיווג מעמדם של מוסדות להשכלה גבוהה כגופים דו-מהותיים"<sup>10</sup>.

26. אך גם בהנחה ששיקול דעתה של האוניברסיטה כפוף לסייגים מסוימים, עדיין יש לזכור כללי יסוד אלה:

26.1 על גוף דו-מהותי לא מוחלים באופן אוטומטי אותם כללים החלים על רשות ציבורית. החלת הכללים נעשית תוך התאמתם לגוף בו מדובר ולנסיבות. יפים בעניין זה דברי בית המשפט העליון מפי **כבוד השופט י. זמיר**<sup>11</sup> -

"בכל מקרה צריך להישמר שלא יוטלו על גוף דו-מהותי, שהוא ביסודו גוף פרטי, כבלים של המשפט הציבורי שיכבידו עליו ללא הצדקה לפעול באופן יעיל למילוי תפקידיו ולהשגת מטרותיו. התוויית הדרך לתחולת המשפט הציבורי על גופים דו-מהותיים היא מלאכה עדינה וקשה, אפשר לומר אפילו מסוכנת, שכן היא מאיימת על האוטונומיה של הפרט. מן הראוי להתקדם בדרך זאת בזהירות, ממקרה למקרה, וכך להגיע בהדרגה מן הפרט אל הכללי".

<sup>8</sup> הי"פ 9232-06-11 ח'טיב נ' אוניברסיטת חיפה (פורסם בנבו, 6.6.2011) (כבוד השופטת ר' למלשטריך-לטר), בסעיף 5.

<sup>9</sup> עע"מ 7151/04 הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נ' דץ, פ"ד נט(6) 433, 442 (2005) (כבוד הנשיא א' ברק).

<sup>10</sup> בג"ץ 4485/08 אלישע נ' אוניברסיטת תל-אביב (פורסם בנבו, 5.10.2009) פסקה 21 לפסק דינה של כבוד השופטת ע' ארבל; עניין דץ בה"ש 9 לעיל; ולאחרונה - ע"א 8077/08 אוניברסיטת חיפה נ' לירן בן הרוש ואח' (פורסם בנבו, 30.12.2012), פסקה כ"ח לפסק דינו של כבוד השופט א' רובינשטיין.

<sup>11</sup> ע"א 3414/93 און נ' מפעלי בורסת היהלומים בע"מ, פ"ד מט(3) 196, 208 (1995).

גם בית משפט נכבד זה עמד על כך :

"במעבר של כללי המשפט המנהלי לגוף דו מהותי אין הם מאומצים  
כלשונם, אלא הם עוברים התאמה לגוף הרלוונטי"<sup>12</sup>.

26.2 התערבות בית המשפט בהחלטות מנהליות תעשה רק כאשר מדובר בחריגה  
קיצונית ממתחם הסבירות.

26.3 "מתחם הסבירות" בענייננו הוא רחב, ברוח הוראת סעיף 15 לחוק המל"ג.

26.4 על פי הפסיקה, "מתחם הסבירות" של האוניברסיטה הוא רחב יותר מאשר של  
רשות ציבורית, וכולל גם "הגנה על אינטרסים "צרים" ונקודתיים של אותו גוף"<sup>13</sup>.  
עוד אמר בית המשפט לענין זה, בנוגע למוסד אקדמי :

"כאשר עוסקים בבחינת הפעלת שיקול הדעת של גוף דו מהותי, כמו כאן,  
יש להתחשב גם בשיקולים שמהתחום הפרטי-קנייני, ולא ניתן לבטלם,  
כלאחר יד, מתוך האדרת החובה לכבד זכויות יסוד אחרות"<sup>14</sup>.

ולכן - "אותו מתחם של סבירות, שבגדרו החלטת הרשות הדואלית,  
ולענייננו - המוסד האקדמי, לא תיפסל, הוא מתחם רחב יותר מזה  
שיוכר בעבור רשות ציבורית "רגילה". כאן יש מקום להתחשב בעובדה  
שמדובר גם במוסד אוטונומי בעל מאפיינים פרטיים, שזכותו,  
הלגיטימית, גם לכלול בשיקוליו את האינטרסים היותר מצומצמים שלו,  
בהיבט הקנייני ואף התדמיתי".

בהחלטה נוספת, הפעם של בית משפט נכבד זה, נאמר:<sup>15</sup>

"אך גם אם אניח שהאוניברסיטה היא גוף "דו מהותי", וחלים עליה כללי  
המשפט הציבורי, עדיין הסמכות להבטיח את סדר היום התקין בחצריה,  
מוטלת עליה, וכאשר קיימת וודאות קרובה לפגיעה בשלום הציבור,  
מוסמכת האוניברסיטה לקבל את ההחלטה שקיבלה. לצד דברים אלה  
אוסף, שעל האוניברסיטה חלים אף דיני הניקין, והיא רשאית לנקוט  
באמצעים למניעת סיכונים, העלולים לחשוף אותה לתביעות נזיקין מצד  
מי שעלולים להיפגע בחצירה. קשה להלום, שהאוניברסיטה תחויב

<sup>12</sup> הי"פ (חי) 15302-05-10 ח'טיב ואח' נ' אוניברסיטת חיפה (לא פורסם, 10.5.2010) (כבוד השופט מי רניאל) - מצ"ב.

<sup>13</sup> הי"פ (בי"ש) 20078-07-11 רן צורף נ' אוניברסיטת בן גוריון (פורסם בנבו, 27.10.2011) (כבוד השופט אי ואגו).

<sup>14</sup> שם.

<sup>15</sup> הי"פ (חי) 8986-05-11 ח'טיב נ' אוניברסיטת חיפה (פורסם בנבו, 8.5.11) (כבוד השופט י' כהן).

**להחיל את כללי המשפט הציבורי, מבלי שתחויב לשקול, לצד זאת, את החיובים העלולים לחול עליה, מכוח המשפט הפרטי.**

27. כפי שיפורט להלן, גם בהנחה שיש לראות את האוניברסיטה כגוף דו-מהותי, דין הבקשה להדחות.

**תקנון הפעילות הציבורית באוניברסיטה וסעיף 6.2 בו – מאוזן, מידתי ולבטח אינו חורג באופן קיצוני מ"מתחם הסבירות"**

28. כאמור, אל מול הערך החשוב של חופש הביטוי עומדים מספר ערכים חשובים אחרים: ההגנה על שלומם וביטחונם של תלמידי האוניברסיטה ועובדיה; השמירה על הסדר הציבורי והמהלך התקין של הפעילות האקדמית המתנהלת בשטחה; חשיבות אי-הפגיעה במרקם העדין של היחסים המורכבים בין האוכלוסיה המגוונת בקמפוס. אלו העקרונות אשר הנחו את האוניברסיטה עת גיבשה את תקנון הפעילות הציבורית.

29. תקנון הפעילות הציבורית של האוניברסיטה הוא תקנון מאוזן ומידתי. כך גם סבר בית משפט נכבד זה שקבע, האופן מפורש וברור, כי "זהו תקנון מאוזן"<sup>16</sup>.

הוא מאפשר, מחד, הגשמת זכותם של חברי קהיליית האוניברסיטה לחופש הביטוי, אף מעבר למתחייב על-פי החקיקה הרלבנטית (חוק זכויות הסטודנט, המדבר על חופש הביטוי הנוגע לחומר הלימוד בלבד); ומאידך - מאפשר לאוניברסיטה לדאוג לשלומם וביטחונם של עובדיה ותלמידיה ולשמור על הסדר הציבורי והמהלך התקין של הפעילות האקדמית המתנהלת בשטחה, תוך התחשבות במרקם העדין של היחסים הרגישים בין מרכיבי האוכלוסייה המגוונים בקמפוס.

30. **אין ממש בטענה כי סעיף 6.2 אינו חוקי בשל כך שלא נקבעו בו אמות מידה "קשיחות" להפעלת שיקול הדעת.** מדובר בסעיף ייחודי אשר נועד לתת מענה למגוון רחב של מצבים, לא כולם צפויים, ולמערכת שיקולים שלא ניתן לחזותה תמיד מראש. בו בזמן, **הסעיף כולל מספר איזונים מובנים: הראשון**, הפקדת שיקול הדעת בידי הגורם הבכיר ביותר באוניברסיטה - הנשיא; **השני**, הציווי כי הפעלת הסעיף על ידי הנשיא תעשה רק לאחר שנועץ בגורמים בכירים נוספים - הרקטור, סגן הנשיא למינהל ודיקן הסטודנטים; **השלישי**, התנאי ולפיו הפסקת הפעילות הציבורית מכוח סעיף זה תהא מוגבלת בזמן.

<sup>16</sup> ה"פ 15302-05-10 ח'טיב ואח' נ' אוניברסיטת חיפה (לא פורסם, 10.5.2010) (כבוד השופט מ' רניאל) - מצ"ב.

31. מאחר ועצם הסמכות שמעניק הסעיף היא העומדת במוקד הדיון, ולא אופן הפעלתה, אין צורך לבחון את המקרים בהם הופעלה. למעלה מן הצורך נציין כי ההיסטוריה של הפעלת הסמכות לפי סעיף זה על ידי נשיא האוניברסיטה בשנים האחרונות מעידה על שימוש זהיר ומושכל שנעשה בה. הסמכות הופעלה באירועים קיצוניים במדינה, טעונים מאד, ובעלי השלכה שלילית על יחסי יהודים-ערבים:

א. בחודש ינואר 2009, במהלך המערכה הצבאית ברצועת עזה הידועה כ**מבצע "עופרת יצוקה"**, ומשהאירועים בקמפוס - לרבות הפגנות והפגנות נגד שנערכו על ידי הסטודנטים - הביאו לתסיסה וגבלו באלימות ובסכנה לשלום הציבור שחייבו את התערבות המשטרה, החליט הנשיא על הפעלת סמכותו לפי סעיף 6.2.

ב. בחודש יוני 2010 הופעלה סמכות זו על ידי הנשיא בעקבות האירועים האלימים שליוו את **"המשט לעזה"**, ואשר הביאו, על רקע המתרחשות הפוליטית-מדינית, לאירועים קשים בקמפוס. בין אירועים אלה: הפגנות ללא אישור, שכללו גילויי אלימות חמורים (לרבות לפציעתו של מפקד משטרת חיפה) והביאו להחרפה ביחסי הסטודנטים ואף לפגיעה במהלכה התקין של הפעילות בקמפוס.

ג. בחודש יוני 2011 הופעלה סמכות זו פעם נוספת על ידי הנשיא, בעת **אירועי "יום הנכסה"**. האירועים האלימים שאירעו ברחבי הארץ במהלך אותו יום (בו ניסו המונים לפרוץ את הגבול ברמת הגולן), אשר בחלקם נפגעו אנשים, עוררו תסיסה רבה בקמפוס. הנהלת האוניברסיטה העריכה שהמצב שנוצר נפיץ ועלול להידרדר עד מהרה. או אז החליט הנשיא להורות על הפסקה זמנית של הפעילות הציבורית למשך 7 ימים, על פי סמכותו מכוח סעיף 6.2.

החלטה זו של האוניברסיטה הועמדה לפתחו של בית משפט נכבד זה<sup>17</sup>, במסגרת הליך שהוגש על ידי תא אקראי (תא סטודנטים הקשור לתנועה האסלאמית). בית משפט נכבד זה דחה את העתירה בלא צורך במתן תשובה, תוך שהוא קובע:

*"מן המפורסמות שימים אלה הינם ימים לוחטים. אירועי ה"נכסה" מוצאים ביטוי חריף, ואין צורך להכביר מילים. החשש מהתלקחות אלימה בין קיצונים איננה רחוקה מרמה של וודאות.*

<sup>17</sup> ה"פ (חי') 9232-06-11 ח'טיב נ' אוניברסיטת חיפה (פורסם בנבו, 6.6.2011) (כבוד השופטת ר' למלשטריך-לטר).

עולה אם כן השאלה, האם עריכת איזון בין הזכות לפעילות אידיאולוגית ברחבי הקמפוס לבין הדאגה לבטחון הסטודנטים ושלומם והצורך ברציפות ההוראה, הינה התנהלות סבירה.

...

יש לזכור את הנסיבות המיוחדות של ימים אלו. נסיבות שיש בהן כדי להצביע על אפשרות כמעט ודאית של פגיעה קשה בסדר הציבורי וחשש לפגיעה בבטחון הסטודנטים ושלומם. יש לזכור כי הוראת האוניברסיטה הוחלה באופן שוויוני על כל תאי הסטודנטים בקמפוס ולא רק על התא אותו מייצג המבקש. משנתנה הנהלת האוניברסיטה את דעתה לגורמים הרלוונטיים בהם עליה להתחשב ונתנה להם משקל סביר, אין מקום להתערבות בית משפט זה בהחלטתה".

ד. לאחרונה, הופעלה הסמכות בחודש נובמבר 2012, בעת אירועי מבצע "עמוד ענן". על רקע המערכה הצבאית ברצועת עזה והתקפות הטילים על יישובים רבים בישראל, גאה המתח בקמפוס. פעילות ציבורית שנתקיימה ללא אישור ועצרת של אגודת הסטודנטים שנתקיימה לאחר מכן הביאו לתסיסה ו"משכו" גורמים קיצוניים אל הקמפוס. משהתעורר חשש של ממש לשלומם של הסטודנטים, למהלך התקין של ההוראה והמחקר ולפגיעה במרקם היחסים המורכב והרגיש באוניברסיטה, החליט הנשיא, לאחר שהתייעץ עם הגורמים הרלוונטיים, על הפסקת הפעילות הציבורית לתקופה מוגבלת של שבועיים. מאוחר יותר צומצמה תחולתה של ההחלטה לבקשת נציגי הסטודנטים והותר להם לקיים פעילות ציבורית לקראת הבחירות לאגודת הסטודנטים, אשר נערכו לקראת סוף תקופת הפסקת הפעילות הציבורית.

32. הנה כי כן, לא זו בלבד שתקנון הפעילות הציבורית - לרבות סעיף 6.2 - הוא מאוזן ומידתי, אלא שאף סמכות הנשיא לפיו הופעלה במשורה ובאירועים חריגים, בהם נוצרה מתיחות רבה בקמפוס ונתעורר חשש ממשי לביטחונם ולשלומם של הסטודנטים ויתר חברי קהיליית האוניברסיטה.

33. כפי שכבר נאמר, "בהפעילו ביקורת שיפוטית, אין בית המשפט עושה עצמו לנושא המשרה, שאת חוקיות פעולתו תוקפים לפניו. נושא המשרה לחוד ובית המשפט לחוד"<sup>18</sup>.

<sup>18</sup> בג"צ 329/81 מירה נוף נ' היועץ המשפטי לממשלה, פ"ד לז' (2) 326 (1983).

ההלכה היא שיש להימנע מהתערבות בהחלטה של רשות ציבורית אשר אינה חורגת ממתחם הסבירות; קל וחומר שיש להימנע מהתערבות במקרה שבו הגוף שהחלטתו עומדת למבחן אינו רשות ציבורית ממש, אלא לכל היותר גוף דו-מהותי; בן בנו של קל וחומר שיש להימנע מכך כאשר מדובר במוסד אקדמי ששיקול דעתו האוטונומי מוגן ומעוגן בחוק, ובפרט לאור הפסיקה ולפיה גם שיקולים מתחום המשפט הפרטי, ובכללם שיקוליו מתחום הקניין הפרטי והנזיקין, ואפילו שיקולי תדמית, הם שיקולים שניתן לשקול במסגרת האיזון בין האינטרסים השונים הפועלים בתוך "מתחם הסבירות"<sup>19</sup>.

34. השילוב של מתחם שיקול הדעת הרחב שהוקנה לאוניברסיטה בעניינים נשוא בקשה זו, היות התקנון הפעילות הציבורית תקנון מאוזן בכלל והאיזונים הפנימיים שקובע סעיף 6.2 עצמו בפרט, מביאים למסקנה אחת: הבקשה דנן נטולת כל יסוד.

#### ה. הערה משלימה

35. בשפה רפה במיוחד טוענים המבקשים כאילו סעיף 6.2 בתקנון לא אושר כראוי, מחמת שאושר על ידי הוועדה המתמדת של האוניברסיטה, תחת אישורו של הסנאט. ודוק: לא נטען כי הסעיף לא אושר אלא כי עצם אצילת סמכות הסנאט לוועדה המתמדת "עומד בספק". טיעון כזה, "ברבע פה", אינו מצריך תשובה כלל. למעלה מן הדרוש נציין כי:

א. הדיונים בנוגע לאישורו של תקנון הפעילות הציבורית התנהלו במסגרת הסנאט במשך מספר ישיבות, מיוני 2008 ועד יוני 2009. בסוף ישיבת 18.6.2009, ומכיוון שהסנאט אינו מקיים ישיבות במהלך הקיץ, הוחלט בסנאט להעביר את הדיון בסעיף 6, הוא הסעיף האחרון לתקנון, לדיון בוועדה המתמדת בישיבת הקיץ שלה, וזאת מכוח הוראות סעיף 6.4.9 לתקנון הכללי של האוניברסיטה, ולהוראות סעיף 11.1 לתקנון האקדמי של האוניברסיטה, נספח "3" לעיל לתצהיר מרזן, הקובע כדלקמן -

*"לוועדה המתמדת יהיו הסמכויות והתפקידים שהסנאט יאציל לה מעת לעת, אם בדרך כלל ואם למטרה מסוימת. הוועדה המתמדת פועלת בשם הסנאט ומדווחת אליו באמצעות משלוח שוטף של הפרוטוקולים שלה".*

<sup>19</sup> ראו לעניין זה: ה"פ (מחוזי חיפה) 1393/93 נפאע נ' אוניברסיטת חיפה (לא פורסם, 27.7.1994) (כבוד השופט ד' בייק) - מצ"ב; וכן ה"פ (ב"ש) 20078-07-11 רן צורף נ' אוניברסיטת בן גוריון (פורסם בנבו, 27.10.2011) (כבוד השופט א' ואגור).

למען הסר ספק יובהר כי הוועדה המתמדת הינה למעשה זרוע של הסנאט והיא מורכבת, כעולה מן התקנון האקדמי, מן הרקטור (יו"ר), הנשיא, דיקני הפקולטות, הדיקן ללימודים מתקדמים, דיקן למחקר ודיקן הסטודנטים וכן 8 חברי סנאט נוספים, לרבות נציג אגודת הסטודנטים.

ב. כפי שכבר צוין (ר' סעיף 5 לעיל), המבקשים 7-9 הינם מרצים בכירים באוניברסיטת חיפה. יתר על כן, המבקשים 7 ו-9 היו, בכל הזמנים הרלבנטיים, **חברים בסנאט אוניברסיטת חיפה**, נטלו **חלק פעיל באישורו** של תקנון הפעילות הציבורית הנוכחי ולא ננקטה על ידם כל פעולה במסגרת האורגנים של האוניברסיטה המעידה על קיום "ספק" בהליך אישורו של תקנון הפעילות הציבורית.

ג. לגוף העניין, כאמור: הסמכות הואצלה כדין והחלטת הוועדה המתמדת נתקבלה כדין.

#### ו. סוף דבר

36. לאור כל האמור, מתבקש בית המשפט הנכבד לדחות את הבקשה ולחייב את המבקשים בהוצאות האוניברסיטה, שכר טרחת עורכי דינה ומע"מ בחוק.

\_\_\_\_\_  
אורית שקד שנקמן, עו"ד

\_\_\_\_\_  
כ/איתמר ענבי, עו"ד

ב"כ אוניברסיטת חיפה

חיפה, ה' בשבט תשע"ג, 16 בינואר 2013



תקנון פעילות ציבורית

1. מבוא

הפעילות הציבורית של חברי קהיליית האוניברסיטה בין כתליה מהווה חלק משלים של פעילותה האקדמית של האוניברסיטה. האוניברסיטה רואה בחובתה לאפשר לחברי קהילתה להביע באופן מלא דעות, השקפות ואמונות, ולקיים ביניהם שיח. האוניברסיטה רואה בעקרון חופש הביטוי תנאי יסודי לקיומה, ואת החינוך לתרבות של חופש הביטוי כאחת ממטרותיה.

אחד מיסודות חופש הביטוי הוא ההבנה כי היתר לביטוי אין משמעו הסכמה עם תוכנו. אשר על כן, באשרה את הפעילויות הציבוריות, אין האוניברסיטה כמוסד מאמצת את תכניהן של הפעילויות אלא מאפשרת את חופש הביטוי של חברים בקהילתה.

1.1. בתקנון זה, "פעילות ציבורית" – פעילות פוליטית, חברתית, תרבותית, בידורית או אקדמית (למעט הוראה) כלשהי, לרבות עצרות, הפגנות, הרצאות, הפצת כרוזים, הצבת דוכנים, הקרנת סרטים, וכל פעילות ציבורית אחרת (לרבות במתחם סגור), למעט פעילות המתקיימת מטעם יחידות האוניברסיטה בלבד. דיקן הסטודנטים, לאחר היוועצות ברקטור ובסגן הנשיא למינהל ובאישור הנשיא, יקבע נוהל נפרד לפעילות של אגודת הסטודנטים.

1.2. פעילות מסחרית, או פעילות שמטרתה העיקרית הינה מסחרית, אינה מהווה "פעילות ציבורית" כמשמעה בתקנון זה.

1.3. כל פעילות ציבורית, כמפורט לעיל, בין כותלי האוניברסיטה טעונה היתר של דיקן הסטודנטים. הדיקן יטפל בבקשות שבפניו בכל הדחיפות הראויה.

1.4. ארגון פעילות ציבורית לפי תקנון זה וההשתתפות בה יותרו רק לחברי קהיליית אוניברסיטת חיפה (הכוללים את הסגל האקדמי והמינהלי של האוניברסיטה וסטודנטים באוניברסיטה, וכן תלמידים במכינה האוניברסיטאית וביחידה ללימודי חוץ ולימודי המשך).

1.5. כל פעילות ציבורית המתקיימת בין כתלי הקמפוס חייבת לעמוד בתנאים הבאים:

א. שמירה על דיני מדינת ישראל.

ב. שמירה על תקנות האוניברסיטה, נהליה ורכושה.

ג. שמירה על מהלכם התקין של החוראה, המחקר והעבודה בקמפוס.

1.6. פעילות ציבורית לא תאושר, אם קיימת ודאות קרובה לכך שעקב הפעילות תיגרם הפרה של הסדר הציבורי בקמפוס, לרבות הפרה של תנאי מבין התנאים המפורטים בסעיף 1.5. ואולם

## מזכירות אקדמית Academic Secretariat

האוניברסיטה תפעיל כל מאמץ סביר לשמור בו-זמנית על הסדר הציבורי ועל חופש הביטוי של חברים בקהילתה.

1.7. הנחלת האוניברסיטה, בהתייעצות עם דיקן הסטודנטים, תקבע מדי שנה ימים, שעות ומקום לפעילות ציבורית. דיקן הסטודנטים, בהתייעצות עם הנשיא, הרקטור וסגן הנשיא למנהל, יוכל לאשר פעילות כזו בזמנים אחרים.

### 2. רישום תאים

2.1. סטודנטים המעוניינים לקיים פעילות ציבורית סדירה במהלך שנת הלימודים, למעט אגודת הסטודנטים, רשאים להירשם כ"תא סטודנטים" (תא הוא כל מי שחבריו נמנים עם קהילת האוניברסיטה). הרישום יכלול את שם התא, מטרותיו, ואת ראש התא ופרטיו. בקשה לרישום תא יש להגיש למשרד דיקן הסטודנטים על גבי טופס "בקשה לרישום תא סטודנטיאלי".

2.2. תא רשום יציין את שם התא ואת שמות נציגיו בכל בקשה לקיום פעילות ציבורית.

2.3. רישום כתא אינו תנאי לפעילות ציבורית, אך תאים רשומים יהיו זכאים לעדיפות בהקצאת שטחים לפעילות ציבורית.

2.4. לא יותר רישום תא שמטרותיו או פעילותו הן בניגוד לחוק.

### 3. נוהל הגשת בקשה לקיום פעילות ציבורית

3.1. מבקש או תא סטודנטים המבקש לקיים פעילות ציבורית כמתואר בסעיף 4 יפנה לדיקן הסטודנטים באמצעות טופס בקשה ויקיים את הפעילות רק לאחר שקיבל אישור לקיומה.

3.2. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

א. תיאור אופי הפעילות המתוכננת והמועד המבוקש;

ב. שמות מארגני הפעילות ופרטי זהותם האישית, כולל כתובות, מספרי טלפון, מספרי תעודת זהות והיחידות שאליהן הם משתייכים.

3.3. מארגני הפעילות הציבורית, בהגשת בקשתם, מתחייבים כי פעילותם עומדת בתנאים המפורטים לעיל בסעיף 1.5, וכי יפעלו לשמירת תנאים אלה גם במהלכם. החתומים על הבקשה מקבלים על עצמם אחריות לקיום הפעילות בכפוף לתקנון זה.

**4. קיום פעילות ציבורית**

**4.1 הפגנות**

- 4.1.1 בסעיף זה, הפגנה – לרבות התקהלות, אסיפה, או עצרת בכל מספר משתתפים, למעט פעילות המוסדרת בהוראה אחרת של התקנון.
- 4.1.2 בקשה לקיום הפגנה וכן נושאי ההפגנה יימסרו לדיקנאט הסטודנטים לפחות 48 שעות מראש על-גבי טופס מתאים. דיקן הסטודנטים רשאי, לאחר היוועצות בנשיא, ברקטור וסגן נשיא למנהל, להתיר קיום הפגנה לפי בקשה שהוגשה עד תום יום העבודה הקודם למועד המבוקש, ובלבד שיש הצדקה מיוחדת לכך.
- 4.1.3 לא תותר הפגנה אלא בשטח שהוקצה לכך, ובזמני הפסקות שבין שיעורים.
- 4.1.4 הנהלת האוניברסיטה תקצה שטח להפגנות ועצרות. שטח זה יהיה מרכזי מספיק, כך שיובטח שהביטוי בו ייראה וישמע, אך הוא ימוקם כך שההפרעה לפעילות ההוראה, המחקר והעבודה תהיה מזערית. דיקן הסטודנטים, בהיוועצות עם הנשיא, הרקטור וסגן נשיא למינהל, רשאי להקצות שטח וזמן אחר להפגנה או עצרת, אם השתכנע כי קיימת הצדקה לכך.
- 4.1.5 דיקן הסטודנטים או ראש אגף הביטחון והבטיחות של האוניברסיטה רשאים להורות על הפסקת הפגנה במהלכה, אם קיום ההפגנה גורם להפרה של ממש של הסדר הציבורי בקמפוס, לרבות הפרה של ממש של תנאי מבין התנאים המפורטים בסעיף 1.5. הוראה כזאת תוכל להינתן רק אם דיקן הסטודנטים או ראש אגף הביטחון והבטיחות שקלו חלופות להפסקת ההפגנה, ולאחר שנתנו דעתם הן לחשיבותו של חופש הביטוי והן לצורך שלא לעודד את מתנגדי חופש הביטוי לפעול כנגדו באלימות או באיום באלימות.

**4.2 מודעות**

- 4.2.1 האוניברסיטה תקצה לוחות מודעות מיוחדים בכל הבניינים לביטוי ציבורי כתוב. מודעה תהיה על גיליון שלא יעלה בגודלו על 30 X 40 ס"מ (A3). המבקשים לפרסם מודעה יעבירו אותה לאישור דיקן הסטודנטים, בצרוף פרטיהם כמפורט בסעיף 3. כמו כן, מגישי הבקשה יצהירו בכתב כי הם אחראים לתוכן המודעה.
- 4.2.2 המודעות ייתלו ויוסרו על-ידי עובדי הדיקנאט, לפי סדר קבלתן, לתקופה של שבוע ימים, אלא אם, בשל עומס, דיקן הסטודנטים יקבע משך זמן קצר יותר. מודעות שאושרו על-ידי הדיקן ייתלו על לוחות המודעות בתוך 24 שעות לכל היותר ממועד הגשתן (כפוף לזמינות המקום).

#### 4.3 דוכנים

האוניברסיטה תקצה שטחים מתאימים לדוכני החתמה על עצומות ולחלוקת חומר כתוב. הנהלת האוניברסיטה, בהתייעצות עם דיקן הסטודנטים, תקבע מדי שנה ימים ושעות לפעילות דוכנים. בקשה להצבת דוכן תימסר לדיקנאט הסטודנטים, בלוויית כל חומר שיחולק בדוכן, לרבות עצומות להחתמה. מארגני הפעילות ימסרו את פרטיהם האישיים כמתואר בסעיף 3 לעיל. חלוקת השטחים לדוכנים תיקבע על-ידי דיקנאט הסטודנטים לפי סדר קבלת הבקשות.

#### 4.4 חלוקת כרוזים וחומר כתוב אחר

חלוקת כרוזים או חומר כתוב אחר טעונה הגשת בקשה בדיקנאט הסטודנטים, 24 שעות לפחות לפני מועד תחילת החלוקה, בלוויית החומר המיועד לחלוקה ובלוויית פרטים האישיים כמתואר בסעיף 3. החלוקה תותר בשטחים שייקבעו על-ידי האוניברסיטה. לא תותר חלוקת חומר אלא על-ידי חברים בקהילת האוניברסיטה.

#### 4.5 פעילות במתחם סגור

4.5.1 בקשה לקיים פעילות ציבורית במתחם סגור, לרבות פגישות, הרצאות, דיונים והקרנת סרטים, תוגש לדיקנאט הסטודנטים 48 שעות לפחות לפני קיומה המתוכנן, בלוויית פרטים כמפורט בסעיף 3.

4.5.2 האוניברסיטה, במידת יכולתה, תקצה לפעילות שאושרה כאמור חדרי לימוד ואולמות מתאימים. למרות האמור בסעיף 1.4, מארגני האירוע יוכלו להזמין להשתתף בו עד 10 מוזמנים מחוץ לקהילת האוניברסיטה, על פי רשימת מוזמנים שתועבר לדיקן הסטודנטים לא יאוחר מ-3 ימי עבודה לפני מועד האירוע ושתאושר על-ידי. לא ייגבה כל תשלום עבור נוכחות או השתתפות בפעילות כאמור.

#### 4.6 ערעורים

הנשיא ו/או הרקטור יהיו מוסמכים לדון בערעורים על החלטת דיקן הסטודנטים לפי פרק זה, והם יעשו כן בדחיפות בהינתן חשיבותו של חופש הביטוי.

**5. הודעה על ביטול פעילות שאושרה**

הודעה על ביטול פעילות ציבורית שאושרה לפי סעיפים 4.1 או 4.5 תימסר במשרדי הדיקנאט במהלך יום העבודה שלפני יום הפעילות.

**6. מועדים שבהם לא תתקיים פעילות**

- 6.1 לא תתקיים פעילות ציבורית (כמפורט בסעיף 1.1 לעיל) בעשרה הימים הראשונים לכל סמסטר, בחופשות לימודים, בערבי שבת וחג, וכן במועדי זיכרון ממלכתיים ובימי מועד אותם מציינת האוניברסיטה בדרך של הפסקת לימודים. למרות האמור לעיל, דיקן הסטודנטים רשאי, בהיוועצות עם הנשיא, הרקטור וסגן נשיא למנהל, לאשר בקשה לקיום פעילות ציבורית באחד המועדים האמורים, בהתחשב בחשיבות העיתוי של הפעילות.
- 6.2 הנשיא, לאחר שהתייעץ עם הרקטור, סגן הנשיא למינהל ודיקן הסטודנטים, מוסמך להורות על הפסקה או מניעה של כל פעילות ציבורית למשך זמן מוגבל, וכן על נקיטת אמצעים שיראו לו מתאימים לשם כך.

---

חברי הסגל יוכלו לפנות בכל שאלה לגבי התקנון לגב' נורית קדיש, מנהלת מחלקת הסנאט וועדותיו, דוא"ל: <mailto:nkadish@univ.haifa.ac.il>.

# התקנון האקדמי

תקנון אקדמי

תוכן עניינים :

עמוד	הנושא
	1. הסנאט
5	2. זכות הבחירה
5	3. הרכב
7	4. בחירות
9	5. תקופת כהונה
9	6. מועדי התכנסות
9	7. מניין חוקי
10	8. זכות הצבעה
10	9. ניהול הישיבות
11	10. תפקידי הסנאט
13	11. הועדות הקבועות של הסנאט
	<b>המועצה ללימודים מתקדמים</b>
17	12. הרכב
17	13. מינוי המועצה
17	14. סמכויות
18	15. תקופת כהונה
18	16. מועדי התכנסות
18	17. מניין חוקי
19	18. ניהול הישיבות
	<b>מועצת רשות המחקר</b>
19	19. הרכב
20	20. מינוי המועצה

20	21. תפקידים
20	22. מועדי התכנסות
	<b>מועצת הפקולטה</b>
21	23. הרכב
22	24. סמכויות
22	25. כינוס מועצת הפקולטה
22	26. מניין חוקי
23	27. ניהול הישיבות
23	28. הועדות הקבועות של מועצת הפקולטה
25	29. ערעורים
25	30. בית-ספר בפקולטה
	<b>מועצת בית-הספר</b>
25	31. הרכב
26	32. סמכויות
26	33. כינוס מועצת בתי-הספר
26	34. מניין חוקי
26	35. ניהול הישיבות
27	36. הועדות הקבועות של מועצת בית-הספר
29	37. ועדת ראשי יחידות
29	38. ועדת קבע של בית-הספר
29	39. ערעורים
	<b>החוגים</b>
30	40. מועצת החוג המורחבת
31	41. מועצת החוג



32	42. ערעורים
	<b>נושאי משרות</b>
32	43. הנשיא
32	44. הרקטור
33	45. בחירת הרקטור
35	46. המשנה לרקטור
36	47. הדיקן ללימודים מתקדמים
37	48. סגן נשיא ודיקן למחקר
38	49. הראש האקדמי של הספרייה
39	50. מנהל הספרייה
39	51. דיקני פקולטות
41	52. ראשי בתי-ספר (עצמאיים)
42	53. דיקן הסטודנטים
42	54. ראשי-החוגים
44	55. הסרה מכהונתם של נושאי משרות
45	56. תיקונים ותוספות לתקנון האקדמי

### תקנון אקדמי

## ה ס נ א ט

1. הסנאט הינו הרשות האקדמית העליונה של האוניברסיטה. הוא ינהל את ענייניה האקדמיים של האוניברסיטה במסגרת הסמכויות שהוענקו או יוענקו לו מעת לעת ע"י חבר הנאמנים. הרכבו, סמכויותיו ותפקידיו של הסנאט ייקבעו בתקנון האקדמי, שאותו יגיש הסנאט לאישור חבר הנאמנים. הסנאט יקבע את הרשויות האקדמיות לניהול יחידות הלימוד והמחקר. הרכבו, סמכויותיהן ותפקידיהן של רשויות אלה ייקבעו בתקנון האקדמי.

## 2. זכות בחירה

- 2.1 הזכות לבחור לסנאט נתונה לכל חברי הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטת חיפה המועסקים מחצי משרה ומעלה, כולל בעלי דרגה מוצעת<sup>1</sup>.
- 2.2 הזכות להיבחר לסנאט נתונה לכל חברי הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטת חיפה המועסקים מחצי משרה ומעלה למעט בעלי דרגה מוצעת ואורחים<sup>2</sup>.
- 2.3 חברים שאינם מוכנים להיבחר לסנאט יוכלו לבקש להוציאם מרשימת המועמדים<sup>3</sup>.

3. ה ר כ ב : הסנאט מורכב מחברים בתוקף תפקידם ומחברים נבחרים<sup>4</sup> כמפורט להלן:

### 3.1 חברים בתוקף תפקידם

נשיא	(1) <sup>5</sup>
רקטור	(1)
משנה לרקטור	(1)
דיקן לימודים מתקדמים	(1)

<sup>1</sup> תיקון מיום 13.6.2002

<sup>2</sup> תיקון מיום 13.6.2002

<sup>3</sup> תיקון מיום 28.6.2001

<sup>4</sup> תיקון מיום 13.6.2002

<sup>5</sup> תיקון מיום 25.1.1996

(1) <sup>6</sup>	דיקן למחקר	
(1) <sup>7</sup>	דיקן הסטודנטים	
(כמניינם)	דיקני הפקולטות	
(כמניינם)	ראשי בתי-הספר שאינם מעוגנים בפקולטה	
	חברים נבחרים	3.2
	ייצוג על פי דרגות <sup>8</sup>	3.2.1
	מספר חברי הסנאט בדרגת פרופסור מן המניין מומחים בדרגת פרופסור מן המניין נלווה אמנים יוצרים בדרגת פרופסור מן המניין נלווה (24) <sup>9</sup>	
	חברים בדרגת <sup>10</sup> פרופסור-חבר מומחים בדרגת פרופסור-חבר נלווה אמנים יוצרים בדרגת פרופסור-חבר נלווה (14)	
	מרצים בכירים מומחים בדרגת מרצה בכיר נלווה אמנים-יוצרים בדרגת מרצה בכיר נלווה (10)	
(1)	מורים בכירים מורים - מסלול נלווה	
(1)	מרצים	
(3)	נציגי סטודנטים	
53	סה"כ חברים נבחרים:	

<sup>6</sup> תיקון מיום 16.12.1993  
<sup>7</sup> תיקון מיום 17.12.1992  
<sup>8</sup> תיקון מיום 28.6.2001  
<sup>9</sup> תיקון מיום 23.4.1998  
<sup>10</sup> תיקון מיום 13.6.2002

3.3 משתתפים מתוקף תפקידם בישיבות הסנאט:

- (1) סגן נשיא למינהל<sup>11</sup>
- (1) הראש האקדמי של הספרייה<sup>12</sup>
- (1) המזכיר האקדמי

4. בחירות

4.1 בעלי זכות הבחירה רשאים לבחור חברי הסנאט לדרגתם בלבד<sup>13</sup> בבחירות חשאיות<sup>14</sup>. כל בוחר יסמן<sup>15</sup> לא יותר ממספר המקומות העומדים לבחירה בדרגתו<sup>16</sup>.

- 4.2 (א) בחירות להשלמת מנין הסנאט תתקיימנה כל שנה בשבוע הראשון של סמסטר א'.  
(ב) החברים הנבחרים יכנסו לתפקידם בישיבה הבאה שלאחר מועד בחירתם.

4.3 לכל פקולטה יהיה לפחות חבר נבחר אחד בסנאט מלבד הדיקן החבר בסנאט בתוקף תפקידו<sup>17</sup>.

4.3.1 ייצוג הפקולטות בקרב החברים הנבחרים יהיה כדלקמן: רוח - 16, חברה - 16, מדעי הטבע - 5, מדעי הרווחה והבריאות - 6, חינוך - 4, משפטים - 2, ביה"ס לניהול - 1.

4.3.2 הסנאט יקבע את ייצוג הפקולטות אחת לחמש שנים ברוב רגיל<sup>18</sup>.

4.3.3 במקרה של הקמת פקולטה חדשה, יצביע הסנאט ברוב רגיל על שינוי ייצוג הפקולטות בסנאט, גם אם לא תמו חמש שנים<sup>19</sup>.

<sup>11</sup> תיקון מיום 13.6.2002

<sup>12</sup> תיקון מיום 11.7.2004

<sup>13</sup> תיקון מיום 13.6.2002

<sup>14</sup> תיקון מיום 23.4.1986

<sup>15</sup> תיקון מיום 13.6.2002

<sup>16</sup> תיקון מיום 28.6.2001

<sup>17</sup> תיקון מיום 28.6.2001

<sup>18</sup> תיקון מיום 13.6.2002

<sup>19</sup> תיקון מיום 28.6.2001

- 4.4 תהליך קביעת חברי הסנאט הנבחרים יהיה כדלקמן: מסדרים את הפקולטות בסדר עולה, החל מהפקולטה בעלת מספר חברי הסנאט הקטן ביותר ומעלה (תיערך הגרלה בין פקולטות בעלות מספר חברים זהה ובשנה שלאחר מכן יהיה הסדר הפוך)<sup>20</sup>.
- בתחילה ישובץ מועמד אחד של הפקולטה הראשונה בסדר זה, על-פי האופן הבא: מבין כל מועמדי הפקולטה שמיקומם בהצבעה מציב אותם בתוך מכסת המקומות הפנויים בדרגתם בשנה זו, משבצים את בעל הדרגה הגבוהה ביותר. הדבר ייעשה לפי סדר מיקומם בתוך דרגתם.
- לאחר מכן ישובץ מועמד אחד של הפקולטה הבאה בתור על-פי אותו אופן: מבין כל מועמדי הפקולטה שמיקומם בהצבעה מציב אותם בתוך מכסת המקומות הפנויים בדרגתם משבצים את בעל הדרגה הגבוהה ביותר.
- ממשיכים עם שאר הפקולטות באותו אופן. כאשר מגיעים לפקולטה האחרונה בסדר זה שבים לתחילת הרשימה וחוזרים על התהליך, עד אשר כל פקולטה ממלאה את מספר המקומות המיועד לה.
- אם בשלב מסוים אין לפקולטה מועמדים נוספים שמיקומם בהצבעה מציב אותם בתוך מכסת המקומות הפנויים בדרגתם אזי מבין כל מועמדי הפקולטה הנמצאים מחוץ למכסה, ישובץ המועמד העדיף לפי מרחק מיקומו בדרגתו מסוף המכסה (לדוגמא: מקום 10 כאשר ההקצאה לדרגה היא 8 נציגים יהיה עדיף על מקום 7 כאשר ההקצאה לדרגה היא 4 נציגים).<sup>21</sup>
- אם בשלב מסוים התמלאה מכסת המקומות הפנויים המיועדת לדרגה מסוימת, מוחקים את מועמדי כל הפקולטות מאותה דרגה בהמשך התהליך. במקרה של שוויון במניין הקולות בין שני מועמדים או יותר באותה דרגה תיערך הגרלה.
- 4.5 בכל מקרה תיערכנה בחירות לסנאט, גם כאשר בדרגה מסוימת מספר האנשים הזכאים להיבחר אינו עולה על מספר המקומות הפנויים.<sup>22</sup>

<sup>20</sup> תיקון מיום 13.6.2002  
<sup>21</sup> תיקון מיום 13.6.2002  
<sup>22</sup> תיקון מיום 28.6.2001

4.6 במקרה של פרישה מהסנאט בסוף סמסטר א', ייכנס לסנאט החבר מאותה פקולטה ואותה דרגה שקיבל את מירב הקולות לאחר החבר האחרון שנכנס לסנאט בבחירות הקודמות. כהונתו של חבר הסגל שנבחר לסנאט בסמסטר ב' תימשך שנתיים וחצי. במקרה שלא יהיה מועמד אחר באותה דרגה, יקבע הדיקן ממלא מקום מתאים לסמסטר אחד בלבד.<sup>23</sup>

#### 5. תקופת כהונה

החברים הנבחרים מבין חברי הסנאט (לפי סעיף 3.2 לעיל), ייבחרו לתקופה של שלוש שנים. עם תום תקופה זו ניתן לבחור בהם לתקופת כהונה נוספת בת שנתיים. מי שכיהן כחבר סנאט נבחר חמש שנים רצופות יחויב בתקופת צינון בת שנה בטרם יוכל להיבחר לסנאט פעם נוספת. חברי סנאט בתוקף תפקידם יהיו חברים בסנאט כל עוד הם מכהנים בתפקיד אליו נבחרו. לאחר סיום תפקידם, אם כהנו למעלה מחמש שנים, הן כחברים והן בתוקף תפקידם, הם יחויבו בתקופת צינון בה שנה בטרם יוכלו להיבחר לסנאט פעם נוספת. נציגי המורים שדרגתם עד מרצה ועד בכלל, ייבחרו לתקופת כהונה בת שנתיים. חבר סגל, שעלה בדרגה, ימשיך לשרת בסנאט עד תום שנת כהונתו, ואחריה יתפנה מקומו.

#### 6. מועדי התכנסות

הסנאט יתכנס לפחות פעמיים בכל סמסטר. מועדי ישיבות הסנאט יפורסמו בראשית שנת-הלימודים.  
עפ"י החלטת הרקטור, או עפ"י בקשת שליש אחד מבין חברי הסנאט הנבחרים לפחות, יתכנס הסנאט לישיבה מיוחדת. ישיבה כזו תכונס בהקדם, אך לא יאוחר משבועיים מיום קבלת הבקשה לכנסה.

<sup>23</sup> תיקון מיום 13.6.2002

7. **מניין חוקי**
- ישיבות הסנאט תהיינה חוקיות בהשתתפות רוב החברים הנמצאים בארץ. באין רוב כזה בישיבה הראשונה, יהיה כל מניין נוכחים בישיבה שלאחריה מניין חוקי. מועד הישיבה ייקבע ע"י יו"ר הסנאט.
8. **זכות הצבעה**
- זכות הצבעה יש לחברי הסנאט בתוקף תפקידם ולחברים הנבחרים.
9. **ניהול הישיבות**
- 9.1 הרקטור הוא יושב-ראש הסנאט ומכנס את ישיבותיו. בהיעדרו של הרקטור ישב ממלא מקומו של הרקטור בראש הסנאט.
- 9.2 יו"ר הסנאט יקבע את סדר-היום של כל ישיבה, וההזמנה לישיבה בצירוף סדר-היום תישלח לחברי הסנאט כשבוע לפני מועד הישיבה.
- 9.3 ועדות הסנאט זכאיות להציע סעיפים לסדר-היום.
- 9.4 כל חבר סנאט רשאי להציע נושא לסדר-היום באמצעות יו"ר הסנאט. סירב יו"ר הסנאט להעלות נושא לסדר-היום, זכותו של כל חבר סנאט להעלות נושא לסדר-היום, אם הצעתו זוכה לתמיכת חמישה חברי הסנאט.
- 9.5 המזכיר האקדמי הוא מזכיר הסנאט. הוא אחראי לניהול הפרוטוקול של הדיונים והפצתו בין כל חברי הסנאט. העתק הפרוטוקול יישמר אצל המזכיר ויעמוד לעיונו של כל חבר מחברי הסגל.
- 9.6 החלטות הסנאט תתקבלנה ברוב יחסי של המצביעים (פרט למקרים שבהם נקבע אחרת בחוקה או בתקנון האקדמי). במקרה של קולות שקולים - זכות ההכרעה ליושב-הראש.
- 9.7 ניתן לערער על החלטת הסנאט תוך 30 יום מיום פרסום פרוטוקול של ישיבת הסנאט בה נפלה ההחלטה. הערעור ייעשה בפני ועדת החוקה.
- 9.8 ההצבעות תהיינה גלויות ; רק במקרים שבהם נקבע אחרת בחוקה, בתקנון האקדמי או על פי

דרישת חמישה מתברי הסנאט, תהיינה ההצבעות חשאיות.

10. תפקידי הסנאט
- 10.1 הסנאט רשאי לדון בכל עניין הנוגע לאוניברסיטה, ולהביא את המלצותיו בפני חבר הנאמנים, הוועד המנהל או הנשיא. הסנאט ידון בכל עניין אשר חבר הנאמנים, או הוועד המנהל או הנשיא יביאו בפניו, ויביע את דעתו בעניינים אלה.
- 10.2 הסנאט יפקח על קיום רמה נאותה של הוראה, חינוך ומחקר, ויהיה אתראי לסדרי הבחינות ולמשמעת האקדמית באוניברסיטה.
- 10.3 בחירת רקטור - הסנאט בוחר ברקטור האוניברסיטה בהצבעה חשאית.
- 10.4 ייצוג - הסנאט בוחר בניציגו לחבר-הנאמנים בהצבעה חשאית. חבר הנאמנים יקבע מעת לעת את המספר הכולל של החברים אשר יכהנו בחבר הנאמנים, ובלבד שמספר החברים הכולל לא יעלה על 200 (מאתיים) חברים, בנוסף לחברים המכהנים בתוקף תפקידם (Ex officio) בנוסף לחברים שהינם חברי כבוד. מספר החברים שהינם תושבי חוץ לא יעלה על מספר החברים שהינם תושבי ישראל. לפחות רבע ממספר חברי חבר הנאמנים תושבי ישראל יהיו מבין הסגל האקדמי של האוניברסיטה, כשלפחות מחציתם נציגי הסנאט, ולפחות שני שלישי מתברי חבר הנאמנים הישראליים יהיו אנשי ציבור.
- 10.5 תכנון -
- (א) הסנאט עוסק בענייני תכנון ופיקוח בתחום ההוראה, המחקר והתכנון הפיסי.
- (ב) הסנאט דן ומחליט בדבר הקמתם של פקולטות, מרכזים ומכוני-מחקר באוניברסיטה וביטולם, ומביא את החלטותיו לאישור הוועד-הפועל או לחבר-הנאמנים.
- (ג) הסנאט דן ומחליט בדבר הקמת חוגים וביטולם, לפי יוזמתו או לפי המלצות הפקולטות, ומביא את החלטותיו לאישור הוועד-הפועל או חבר הנאמנים.



- 
- (ד) הסנאט דן ומחליט בדבר הקמתן של כל מסגרות הלימודים והמחקר, שאינן כלולות בסעיף 10.5 (ב') ו-(ג'), וביטולן, וקובע סדר הפעלתן. הסנאט מביא החלטותיו בנדון לאישור הוועד-הפועל או חבר-הנאמנים.
- (ה) הסנאט מאשר תכניות להענקת תארים ולימודי-תעודה חדשים.
- (ו) הסנאט דן בתנאים הפיסיים של האוניברסיטה ובתכנונם ומביא המלצותיו לוועד-הפועל ו/או לחבר-הנאמנים.
- (ז) הסנאט דן בענייני תקציב ומביא את הצעותיו לוועד-הפועל.
- 10.6 הכרעה בערעורים - הסנאט מכריע סופית בכל ערעור, שיובא לפניו (לפי סעיף 11.5), באמצעות ועדת-חוקה.
- 10.7 מינוי נושאי תפקידים - הסנאט ממנה לתקופה מסוימת נושאי תפקידים אקדמיים מיוחדים.
- 10.8 לימודים - הסנאט מופקד על רמתם הנאותה של הלימודים באוניברסיטה.
- 10.9 מחקר - הסנאט מופקד על קידום המחקר באוניברסיטה.
- 10.10 תקנות לחברי הסגל - הסנאט קובע כללים ותקנות לחברי סגל האוניברסיטה.
- 10.11 ענייני סטודנטים
- (א) הסנאט קובע כללים לקבלת סטודנטים ולקבלת תלמידים לכל מסגרות הלימוד מטעם האוניברסיטה.
- (ב) הסנאט קובע כללים ותקנות בשביל הסטודנטים ותלמידי האוניברסיטה, והוא מפקח על המשמעת והסדר במוסד.
- 10.12 פרסים - הסנאט מחליט על עקרונות אקדמיים בעניין מתן פרסים ומענקים לתלמידים.
- 10.13 ספריה - הסנאט קובע את מדיניות הספריה.
- 10.14 קבלת דו"חות - הסנאט רשאי לדרוש דו"ח מכל יחידות הלימוד והמחקר.
- 10.15 תארי-כבוד - הסנאט מעניק תארי-כבוד אקדמיים.
-

10.16 הקמת ועדות - הסנאט מאציל מסמכויותיו לועדות הנבחרות מטעמו.

11. הועדות הקבועות של הסנאט הן:

11.1 הוועדה המתמדת

(א) הוועדה המתמדת מופקדת על ניהול העניינים האקדמיים השוטפים אשר בתחום הסמכויות של הסנאט, לפי המדיניות וההחלטות שנתקבלו על-ידו. לוועדה המתמדת יהיו הסמכויות והתפקידים שהסנאט יאציל לה מעת לעת, אם בדרך כלל ואם למטרה מסוימת. הוועדה המתמדת פועלת בשם הסנאט ומדווחת אליו באמצעות משלוח שוטף של הפרוטוקולים שלה.

(ב) הוועדה רשאית להקים ועדות משנה וועדות אד-הוק מטעמה.

(ג) חברי הוועדה יהיו הרקטור (יו"ר), הנשיא, דיקני הפקולטות, הדיקן ללימודים מתקדמים, דיקן למחקר ודיקן הסטודנטים בתוקף תפקידם ועוד שמונה חברי סנאט - לפי בחירתו ובלבד שאחד מהם יהיה נציג אגודת הסטודנטים<sup>24</sup>.

11.2 ועדת מינויים והעלאות

(א) הוועדה תאשר כל המינויים וההעלאות מדרגת מרצה בכיר ומעלה, תעניק קביעות ותדון בערעורים על החלטות ועדות המינויים בפקולטות.

(ב) הרכב הוועדה, תפקידיה וסדרי עבודתה כמפורט בתקנון מינויים והעלאות.

(ג)

11.3 ועדת הערעורים על החלטות ועדת המינויים הכלל-אוניברסיטאית

(א) הוועדה תדון בערעורים על החלטות ועדת המינויים הכלל-אוניברסיטאית.

(ב) הרכב הוועדה, תפקידיה וסדרי עבודתה כמפורט בתקנון מינויים והעלאות.

<sup>24</sup>תיקון מיום 20.2.2003

11.4 ועדת מינויים והעלאות למסלול חוקרים<sup>25</sup>

- (א) הוועדה תאשר כל המינויים וההעלאות במסלול חוקרים (מסלול ד') למעט מינויים והעלאות לדרגות "חוקר משנה" או "חוקר נספח" ומינויים והעלאות של מועמדים במסלול זה המועסקים על חשבון התקציב הרגיל של האוניברסיטה.
- (ב) הרכב הוועדה, תפקידיה וסדרי עבודתה כמפורט בתקנון מינויים והעלאות.

11.5 ועדת חוקה

- (א) הוועדה תשקוד על קיום התקנון האקדמי והיא הסמכות לפירושו.
- (ב) על הוועדה לטפל בהצעות לתיקונים ולתוספות לתקנון ולהביאן, בצירוף חוות-דעתה, לדיון בסנאט.
- (ג) הוועדה תדון ותחליט בערעורים על חוקיות החלטות כל הגופים האקדמיים באוניברסיטה, שיובאו בפניה.
- (ד) חברי הוועדה יהיו חמישה חברי סנאט בעלי קביעות - לפי בחירתו<sup>26</sup>.
- (ה) חברי הוועדה יבחרו ביו"ר שלה.

11.6 ועדת הספרייה<sup>27</sup>

- (א) הראש האקדמי של הספרייה הוא יו"ר ועדת הספרייה בתוקף תפקידו.
- (ב) ועדת הספרייה תורכב מהראש האקדמי של הספרייה וכן מארבעה חברים נוספים שייבחרו על-ידי הסנאט בהמלצת הרקטור. מנהל הספרייה ישתתף בישיבות הוועדה בתוקף תפקידו.
- (ג) הוועדה תקבע את מדיניות הספרייה במסגרת סמכויות הסנאט ותפקח על מילוי תפקידי הספרייה.
- (ד) הראש האקדמי יתייעץ בוועדת הספרייה בכל הקשור למינוי מנהל הספרייה ולהארכת כהונתו. יו"ר ועדת הספרייה הוא הראש האקדמי של הספרייה. הראש האקדמי ייבחר על-

<sup>25</sup> תיקון מיום 23.11.2000

<sup>26</sup> תיקון מיום 21.1.1988

<sup>27</sup> תיקון מיום 11.7.2004

ידי הסנאט. המועמד לתפקיד יומלץ על-ידי ועדה בהרכב הרקטור ועוד שני חברי סנאט בדרגת פרופ' חבר או פרופ' מן המניין בעלי קביעות שייבחרו על-ידי הסנאט.

11.7 הוועדה ללימודי-המשך וללימודי-חוץ<sup>28</sup>

- (א) הוועדה תקבע בכל השאלות הכרוכות במסגרות לימודיות הכלולות בסעיף 10.5 (ד).  
(ב) בוועדה יהיו חמישה חברים - לפי בחירת הסנאט.  
(ג) יושב-ראש הוועדה ייבחר ע"י חברי הוועדה.

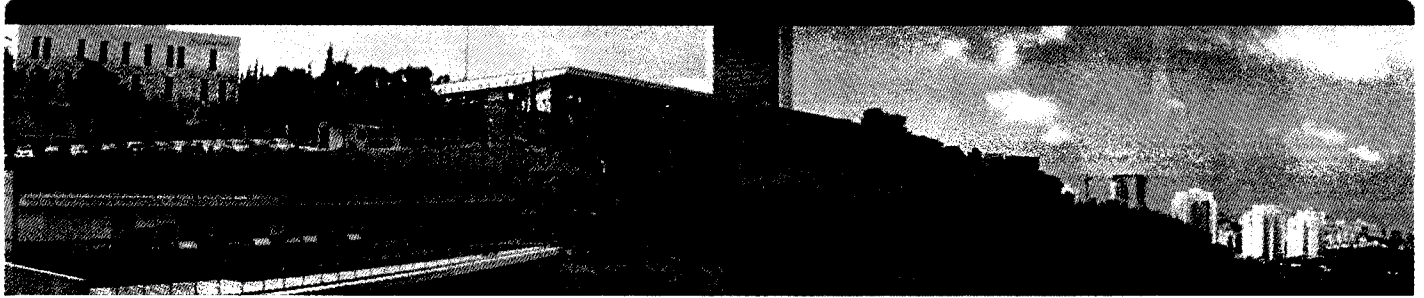
11.8 ועדת מחשב<sup>29</sup>

- (א) הוועדה תקבע את מדיניות מערך המחשבים של האוניברסיטה במסגרת סמכויות הסנאט, ותפקח על ביצועה.  
(ב) יו"ר הוועדה ייבחר על-ידי הסנאט בהמלצת הרקטור מבין חברי הסגל האקדמי בעלי הקביעות.  
(ג) תפקידי יו"ר הוועדה וסמכויותיו:  
- היו"ר אחראי לתפקוד ועדת המחשב וועדות המשנה שלה.  
- היו"ר ייצג את ועדת המחשב בפני רשויות האוניברסיטה.  
- היו"ר יכנס את ועדת המחשב וועדות המשנה בהתאם לצורך.  
- היו"ר יוכל להזמין משקיפים ומומחים מהאוניברסיטה ומחוצה לה לשיבות הוועדה וועדות המשנה שלה.  
- היו"ר ילווה את ראש אגף המיחשוב ומערכות מידע בהכנת הצעת התקציב השנתי של האגף.  
(ד) לכל אחת מהפקולטות יהיה חבר בוועדה.

<sup>28</sup> תיקון מיום 3.4.2003  
<sup>29</sup> תיקון מיום 4.1.2001

- (ה) נציג הפקולטה לוועדת המחשב הכלל-אוניברסיטאית ייבחר על-ידי מועצת הפקולטה לכהונה בת שלוש שנים.
- (ו) הראש האקדמי של היחידה להוראה נתמכת מחשב יהיה חבר בוועדה בתוקף תפקידו.
- (ז) מנהל מחלקת הסנאט וועדותיו ירכז את עבודת ועדת המחשב בתאום עם אגף המיחשוב ומערכות מידע על-פי הנחיותיו של יו"ר הועדה.
- 11.9 הסנאט רשאי לבחור ועדות נוספות ולהאציל להן מסמכויותיו.
- 11.10 סדרי בחירות הוועדות, הנציגויות והפעלתן
- (א) הסנאט יבחר בהצבעה חשאית את וועדותיו.
- (ב) חבר סגל אשר ייבחר לאחת מוועדות הסנאט, תקופת כהונתו תהיה בת שלוש שנים אקדמיות<sup>30</sup> ועם תום כהונתו מותר לבחור בו לתקופה של שנתיים אקדמיות נוספות. חבר סגל אשר כיהן באחת מוועדות הסנאט חמש שנים אקדמיות רצופות לא יהיה מועמד לכהן בוועדה זו לפני הפסקה בת שנה אקדמית.
- (ג) חברי הוועדות החדשים ייכנסו לתפקידם מיד לאחר בחירתם, אם לא החליט הסנאט על מועד אחר.
- (ד) נבצר מחבר ועדה להיות נוכח באחת מוועדות הסנאט הנבחרות, לתקופה העולה על ששה חדשים – ייחשב כמתפטר. הודעה על כך תימסר ע"י הרקטור לסנאט.
- (ה) יושב-הראש היוצא של ועדה יכנס את הישיבה הראשונה של כל ועדה נכנסת. בישיבה זו ייבחר יושב-ראש חדש, ועד לבחירתו ישב יושב-הראש היוצא בראש.
- (ו) יושב-הראש יכנס את הוועדה על-פי יוזמתו או על-פי דרישת רוב החברים בוועדה, אך לא פחות מאשר פעמיים בסמסטר.

<sup>30</sup>תיקון מיום 6.1.2000



[דף הבית](#)
[שירותים לסטודנט](#)
[סיוע אקדמי ואישי](#)
[מעורבות חברתית](#)
[מלגות](#)
[משגות](#)
["עץ והנון לימודי ותעסוקתי"](#)
["עץ פסיכולוגי"](#)
[קישורים](#)

חיפוש...

חיפוש...

## פעילות ציבורית

פעילות ציבורית מוגדרת כפעילות פוליטית, חברתית, תרבותית, ביחירת או אקדמית (למעט הוראה) כלשהי, לרבות עצחת, הפגנות, הרצאות, הפצת כרוזים, הצבת דוכנים, הקרנת סרטים, וכל פעילות ציבורית אחרת, (לרבות במתחם סגור), למעט פעילות המתקיימת מטעם יחידות האוניברסיטה בלבד.

הפעילות הציבורית של חברי קהיליית האוניברסיטה בין כתליה מהווה חלק משלים של פעילותה האקדמית של האוניברסיטה. האוניברסיטה חאה נחובתה לאפשר לחברי קהילתה להביע באופן מלא דעות, השקפות ואמונות, ולקיים ביניהם שיח, כל פעילות ציבורית בין כתלי הקמפוס תידרש לעמוד בתנאים הבאים:

1. שמירת דיני מדינת ישראל.
2. שמירה על תקנות האוניברסיטה, נהליה ורכשה.
3. שמירה על מהלכם התקין של פעולות ההוראה, המחקר והעבודה בקמפוס.

פעילות ציבורית לא תתקיים בעשרה ימים ראשונים לכל סמסטר, בחופשות לימודים, בערבי שבת וחג, וק במועדי זיכרון ממלכתיים ובימי מועד אותם מציגת האוניברסיטה בדרך של הפסקת לימודים.

סטודנט או תא סטודנטים המבקש לקיים פעילות ציבורית יפנה לדיקן הסטודנטים באמצעות טופס בקשה ויקיים את הפעילות רק לאחר שקיבל אישור עליה.

## בקשות לפעילות ציבורית:

**בקשה לעריכת דוכן- תימסר לדיקנאט הסטודנטים 24 שעות לפחות לפני המועד המבקש להצבת הדוכן, בליווי כל חומר שיחולק בדוכן, לרבות עצמות להחתמה. דוכנים יוצב לפי בקשה בבית הסטודנט.**

**בקשה לחלוקת כרוזים- תימסר לדיקנאט הסטודנטים 24 שעות לפחות לפני מועד תחילת החלוקה, בליווי כל החומר המיועד לחלוקה. חלוקת הכרוזים מתקיימת, בהפסקות בלבד, בצמוד לכניסות הבניינים.**

**בקשה לקיים הרצאה/סימפוזיון/הקרנת סרט/ אירוע ציבורי- יש להגיש לדיקנאט הסטודנטים 48 שעות לפחות לפני קיומה המתוכנן. פעילות במתחם סגור מתקיימת בימי שני ורביעי, בין השעות 16:30-17:45.**

**פעילות בכיכר- בקשה לקיום הפגנה וק נשאי ההפגנה ימסרו לדיקנאט לפחות 48 שעות מראש על גבי טופס מתאים. הפעילות תותר ב"ככר לפעילות ציבורית", בימי שני, בהפסקות 11:45-12:15, 13:45-14:15, ובימי רביעי בהפסקה 13:45-14:15 בלבד.**

**פרסום מודעה- את הבקשה יש להגיש בצחף המודעה (לכל היותר גליון המודעות A3 יתלו על ידי עובדי הדיקנאט בלחות המיועדים לכך).**

**הקרנת סרט/קלטת וידאו**

## תקנון פעילות ציבורית

TOP

אתם כאן: [HOME](#) [שירותים לסטודנט](#) [פעילות ציבורית](#)

לשכת דיקן הסטודנטים: בניין בית הסטודנט קומה 3 חדר 317, טל': 8240335, פנימי: 2334, 8240334, פנימי: 2334, פקס: 8240319. שעות קבלה ימים א'-ה' בין השעות 8:00-15:00. עיצוב אתר: שני זילברמן, אגף מחשוב ומערכות מידע

פעילות ציבורית- סיכום כולל

תא	תשס"ט	תש"ע	תשע"א	תשע"ב
בל"ד	21	14	22	14
חד"ש	31	30	22	15
אקראא	34	46	51	43
אלקלם	25	9		
בני הכפר	29	18	17	
ועד הסטודנטים הערבים				11
אופק				12
אחרים	64	60	83	25
סה"כ	204	177	195	120

## תקנון פעילות ציבורית בקמפוס האוניברסיטה העברית בירושלים

### 1. מבוא

- 1.1 האוניברסיטה היא קהילה של אנשים בעלי דעות, השקפות ואמונות מגוונות. ההכרה בהבדלים אלה והסובלנות כלפיהם היא ביסוד עקרונות האוניברסיטה. לפיכך, מחובתה של האוניברסיטה ליצור תנאים שיאפשרו לחברי הקהילה האוניברסיטאית – העובדים והסטודנטים – להיות בצוותא, תוך מתן ביטוי מלא לדעותיהם, השקפותיהם ואמונותיהם ותוך קיום שיח חופשי. האוניברסיטה כמוסד להשכלה גבוהה רואה בעקרון חופש הביטוי תנאי יסודי לקיומה. לפיכך היא מבטיחה ומטפחת חופש ביטוי מלא בפעילות האקדמית, התרבותית, החברתית והציבורית בין כתליה, והכל במסגרת חוקי המדינה.
- 1.2 מטרת תקנון זה הן לקבוע נהלים וכללים לקיום פעילות ציבורית בקמפוס כדי לאפשר חופש ביטוי מירבי, ובלבד שיישמרו חוקי המדינה ויימנעו הפרעות ושיבושים למהלך התקין של ההוראה, המחקר והעבודה באוניברסיטה.

### 2. הגדרות

- 2.1 **סטודנט** - מי שנרשם ללימודים באוניברסיטה ונתקבל על ידה כתלמיד מן המניין.
- 2.2 **עובד אקדמי** - עובד המועסק בהיקף של חצי משרה לפחות באחד המסלולים האקדמיים של האוניברסיטה, למעט מורה מן החוץ.
- 2.3 **עובד מנהלי** - עובד המועסק בהיקף של חצי משרה לפחות כעובד קבוע, על פי חוזה או על פי כתב מינוי, ואינו עובד אקדמי.
- 2.4 **מבקש** - סטודנט, עובד אקדמי או עובד מנהלי.
- 2.5 **תקנון המשמעת** - תקנון המשמעת החל על המבקש, בהתאם לשיוכו.
- 2.6 **הדיקן** - דיקן הסטודנטים.

### 3. רישום תאים

- 3.1 סטודנטים באוניברסיטה העברית המעוניינים לקיים פעילות ציבורית סדירה במהלך שנת הלימודים, רשאים להירשם כ"תא סטודנטים".
- 3.2 בקשה לרישום תא יש להגיש למשרד דיקן הסטודנטים על גבי טופס "בקשה לרישום תא סטודנטיאלי" (נספח א').
- 3.3 רישום תאים יתבצע החל משבוע לפני פתיחת שנת הלימודים.
- 3.4 רישום תא יבוצע רק לאחר שימולאו התנאים הבאים:



3.4.1. הוגש לרכז התאים טופס בקשה להקמת תא סטודנטים בשנה"ל הנוכחית (נספח א').

3.4.2. בטופס מולאו שם התא, שם נציגיו, ופרטיהם של 30 סטודנטים התומכים בתא וחתימותיהם (על גבי נספח א').

3.4.3. כל הנתונים, למעט החתימות, יודפסו במסמך word. הפרטים הנדרשים הם: שם משפחה, שם פרטי, ת.ז., חוג לימוד, כתובת, טלפון וחתימה (על גבי נספח א').

3.4.4. הנציגים והסטודנטים החותמים יהיו סטודנטים רשומים באוניברסיטה העברית במהלך שנת הפעילות המבוקשת, רשימה זו תאושר לאחר בדיקה.

3.4.5. תתואם פגישה עם רכז התאים למעבר על הנהלים ולחתימה על מחוייבות לקיום תקנון זה, על ידי ראש התא.

3.4.6. רק לאחר סיום הרישום יורשה התא לקיים פעילות ציבורית בכפוף לתקנון.

3.5. פעילות ציבורית מותרת רק לתאים רשומים ומאושרים.

3.6. תא רשום יציין את שם התא ואת שמות נציגיו בכל בקשה לקיום פעילות ציבורית.

3.7. תאים רשומים יהיו זכאים לעדיפות בהקצאת שטחים לפעילות ציבורית.

3.8. לא יותר רישום של תא שמטרותיו או פעילותו הן בניגוד לחוק.

3.9. ניתן לקיים פעילות ציבורית על ידי תאי סטודנטים אך ורק במהלך שנת הלימודים האקדמית, החל משבועיים לאחר תחילת סמסטר א' ועד תום סמסטר ב'. בתום שנת הלימודים התא יסגר אוטומטית ויש צורך לבצע את נוהל פתיחת התא מחדש בפתיחת שנה"ל הבאה.

#### **4. פעילות ציבורית בשטחי הקמפוס**

פעילות ציבורית בשטחי הקמפוס מותרת בדרכים הבאות:

4.1. הפצת מודעות בשטח הקמפוס.

4.2. הפצת חומר כתוב.

4.3. הצבת שולחנות הסברה, לרבות החתמה על עצומות.

4.4. הצבת תמונות דורשת אישור מוקדם.

4.5. קיום הרצאות, דיונים ומפגשים באולמות סגורים.

4.6. קיום התכנסות, התקהלויות והפגנות בשטח האוניברסיטה תחת כיפת השמים.

פעילות ציבורית בשטחי הקמפוס אסורה בדרכים הבאות :

4.7. קיום פעילות שלא אושרה.

4.8. תליית מודעות על קירות/חלונות/דלתות האוניברסיטה.

## 5. נוהל הגשת בקשה לקיום פעילות ציבורית

5.1. מבקש המעוניין לקיים פעילות ציבורית כמתואר בסעיף 4 לעיל, יפנה לרכז תאים באמצעות הטופס הרלוונטי המצ"ב בנספחים ויקיים את הפעילות רק לאחר שקיבל אישור בכתב לקיומה. (ניתן להוריד את הטופס מאתר הדיקן)

### 5.2. מועדים

5.2.1. הזמנת שטח לאירוע תוגש לפחות 14 ימי עבודה לפני מועד האירוע (על גבי נספח ה').

5.2.2. בקשה לקיום הפגנה תוגש לפחות 14 ימי עבודה קודם למועד הרצוי (על גבי נספח ז').

5.2.3. בקשה להקצאת חדר או אולם תוגש לפחות 14 ימי עבודה לפני מועד האירוע (על גבי נספח ב').

5.2.4. בקשה להצבת שולחן תוגש לפחות 7 ימי עבודה לפני המועד להצבתו (על גבי נספח ו').

5.3. תוכן הבקשה - הבקשה תוגש על גבי טופס "בקשה לקיום פעילות ציבורית" ותכלול את הפרטים הבאים:

5.3.1. תיאור אופי הפעילות המתוכננת: פגישת תא, הרצאה, פאנל, הופעה וכו'.

5.3.2. תוכן הפעילות.

5.3.3. המועד המוצע: תאריך ושעות.

5.3.4. שמות ופרטים מזהים של הנואמים: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז. ותחום עיסוק.

5.3.5. מספר המשתתפים הצפוי.

5.3.6. שמות ופרטים מזהים של מארגני הפעילות.

5.3.7. שמות ופרטים מזהים של החתומים על הבקשה אשר מקבלים על עצמם אחריות לקיום הפעילות בכפוף לתקנון זה ולתנאי האישור.

5.4. שינוי של אחד או יותר ממאפייני הפעילות, למשל: מרצה, מיקום או שעה, יחשב כפעילות אחרת וידרוש בקשה מחדש לאישור הפעילות.

5.5. ניתן להזמין עד 15 אורחים מחוץ לאוניברסיטה בלבד לפעילות.

5.6. אישור הבקשה יבוצע תוך 7 ימי עבודה.

5.7. דחיית הבקשה תבוצע על ידי טופס "תגובת דיקנט הסטודנטים: בקשה לפעילות" (נספח ג').

5.8. במקרים חריגים, כאשר הפעילות המבוקשת הינה בתגובה לאירועים אקטואליים, ניתן להגיש בקשה לקיום פעילות דחופה.

## **6. קיום הפעילות**

- 6.1. פעילויות ציבוריות בקמפוס תתקיימנה תוך שמירת הכללים שלהלן:
- 6.1.1. אין בפעולה עבירה על חוקי מדינת ישראל, ואין היא עומדת בסתירה למטרות האוניברסיטה ועקרונותיה.
  - 6.1.2. הפעולה אינה גורמת להפרעה למהלך התקין של הלימודים, ההוראה, המחקר או העבודה באוניברסיטה.
  - 6.1.3. מארגני הפעולה וקהל המשתתפים שייכים לקהילת האוניברסיטה.
  - 6.1.4. הפעילות מיועדת לציבור הסטודנטים וליתר חברי קהילת האוניברסיטה.
  - 6.1.5. הפעילות תקוים בתנאים שיבטיחו שמירת שלום הציבור ובטחונו, ובתיאום עם מחלקת הביטחון של האוניברסיטה.
  - 6.1.6. הפעילות המבוקשת לא תגרום נזק לרכוש האוניברסיטה, לרבות מבנים, גדרות, גנים ושטחי ציבור אחרים.
  - 6.1.7. הפעילות אינה בעלת אופי מסחרי.
  - 6.1.8. במידה וישנה דרישה לתשלום עבור קיום הפעילות, יש להעביר את התשלום בהקדם ולא יאוחר מ-48 שעות לפני קיום האירוע. אי תשלום בזמן יהווה עילה לביטול האירוע.
  - 6.1.9. בכל מקרה, המארגן יישא בכל הוצאות ביטול האירוע, במידה ויהיו כאלו.
- 6.2. אין במתן האישור לקיום פעילות משום הסכמה לתוכנה ואין האוניברסיטה רואה בכך כל נטילת אחריות מצדה.
- 6.3. אין לקיים פעילות במהלך שבוע חבר הנאמנים, באחריות התאים להתעדכן מול רכז התאים באילו תאריכים מדובר.
- 6.4. קיום אירועים בשבוע שלאחר שבוע חבר הנאמנים, תאושר בתנאי שהבקשה תוגש לפחות 30 יום מראש.
- 6.5. קיום אירועים בשבועיים שלפני שבוע חבר הנאמנים, תאושר בתנאי שהוגשה בזמן, לא יתקבלו שינויים. בכל מקרה מומלץ להגיש בקשה לשבועיים אלו, כמה שיותר זמן מראש.

## **7. תליית מודעות**

- 7.1. לוחות המודעות בקמפוסים מיועדים למודעות מטעם קהילת האוניברסיטה שעניינם תרבות, חברה, פעילות ציבורית ושירותים המוצעים לסטודנטים על ידי האוניברסיטה ואגודת הסטודנטים.

7.2. מודעות ניתן לתלות אך ורק על גבי לוחות המודעות המיועדים לכך; המבקש להפיץ מודעות על גבי לוחות המודעות שנועדו לכך יביא את המודעות לאישור הדיקן. תליית המודעות תיעשה בידי נציג הדיקן; קיים איסור על תליית מודעות באופן פרטי, למעט מודעות בנושאים כגון מכירת טובין, הצעות עבודה וכו' במקומות המיועדים לכך.

7.3. גודל הפרסום לא יעלה על חצי גליון, והדיקן או מי שהוסמך על ידו רשאים לקבוע הגבלות לעניין גודל המודעה, תדירות הפצתה ומספר המודעות וסדרי נוהל אחר לפי שיקול דעתם.

7.4. אסורה תליית מודעות שיש בתוכן משום עבירה על החוק.

7.5. אין לתלות מודעות על לוחות של פקולטאות ובתי הספר, המיועדים לפרסום ידיעות הקשורות ללימודים בלבד.

7.6. על המודעות חייב להיות מודפס שם הגורם האחראי לתוכן. אין להוסיף פרטים אלו בכתב יד למודעות שהודפסו על ידי גורם חיצוני כלשהו. הפצת המודעות תיעשה בכפוף לאפשרויות הטכניות.

## **8. הצבת שולחנות הסברה**

### **8.1 הצבת השולחן**

8.1.1. המבקש להציב שולחנות הסברה שהותרה במקומות ובמועדים אשר ייקבעו מפעם לפעם על ידי הדיקן. פירוט של מקומות אלו ניתן לקבל במשרד הדיקן.

8.1.2. המבקש יציב שולחן אשר יועמד לרשותו על ידי הדיקן על פי הנוהל שייקבע על ידו.

8.1.3. הרשות להציב שולחן מתייחסת לשולחן משרדי שמידותיו אינן עולות על 150 ס"מ אורך, 100 ס"מ רוחב, 100 ס"מ גובה.

8.1.4. המיקום המדויק של כל שולחן ייקבע על ידי הדיקן.

8.1.5. בתום יום הפעילות המבקש אחראי להחזיר את השולחן למקום ריכוז שייקבע על ידי הדיקן, ולהחזירו למחרת לשטח, עם חידוש הפעילות, הכל בהתאם לאישור הדיקן.

8.1.6. האישור מוגבל לשולחן אחד בלבד.

### **8.2 הפעלת השולחן**

8.2.1. השולחן ישמש לחלוקת חומר הסברה, החתמה על עצומות, הצגת עמדות ודעות כתובות והדבקת מודעות, ובלבד שלא יחרגו משטח השולחן.

8.2.2. הגבלת ההפעלה:

מפעיל השולחן אחראי לכך ש:

- 8.2.2.1. הפעלת השולחן תיעשה בצורה תרבותית ושקטה ;
  - 8.2.2.2. ההפעלה תיעשה תוך שמירת הסדר והניקיון ;
  - 8.2.2.3. המפעיל יימנע מכל פעולה שיש בה כדי לגרום להפרעה לסדר הציבורי ;
  - 8.2.2.4. יש להימנע מהתכנסויות יזומות סביב השולחן.
  - 8.2.2.5. חל איסור על הדלקת נרות בשטח השולחן ובסביבתו.
- 8.2.3. השולחן לא ישמש כבמה לנאומים, ולא ייעשה בו ובסביבתו שימוש במגבירי קול לסוגיהם השונים.
- 8.2.4. כל מפעיל אחראי לכך שהפעלת השולחן וחלוקת חומר ההסברה ייעשו בדרך שאין בה משום עבירה על חוקי המדינה ו/או שאין בה משום הסתה לעבור על חוקי המדינה.

## **9. נהלי שימוש בחדר אכסון לתאים**

- 9.1. במהלך שנת הלימודים יתאפשר שימוש של התאים הסטודנטיאליים בחדר האכסון שבמנהלה.
- 9.2. השימוש בחדר האכסון מותנה בציות לנהלים הבאים :
- 9.2.1. השימוש בחדר יתאפשר לתאים רשומים בלבד.
  - 9.2.2. בחדר האכסון ניתן יהיה להניח שולחנות מתקפלים ורול-אפים בלבד.
  - 9.2.3. האוניברסיטה לא תהיה אחראית על גניבה ו/או נזק שעשוי להיגרם לצידוד שמאוכסן בחדר. התא יישא בעצמו באחריות על הצידוד שמושאר בו.
  - 9.2.4. לאחר הרישום הרשמי של התא בתחילת שנת הלימודים, יוכל כל תא לבקש מפתח עבור השימוש בחדר. כל תא יקבל מפתח אחד בלבד.
  - 9.2.5. השימוש בחדר מוגבל לשולחן מתקפל אחד ושני רול-אפים לתא בלבד.
  - 9.2.6. קבלת מפתח כרוכה בהשאת פיקדון בסך 50 ₪.
  - 9.2.7. המפתח יוחזר אל רכוז התאים במהלך השבוע האחרון לשנת הלימודים (בסמסטר ב'). עם החזרתו, יוחזר הפיקדון.
  - 9.2.8. ראש התא מתחייב לשמור על המפתח, לא לשכפל אותו ולא להעבירו לשימוש של כל אדם ו/או גוף אחר.
  - 9.2.9. אובדן של המפתח במהלך שנת הלימודים יביא להפסקת שימוש התא בחדר האכסון. כמו כן, הפיקדון לא יוחזר לו.
  - 9.2.10. ציוד שיושאר אחרי השבוע האחרון לשנת הלימודים ייזרק.

9.2.11. אי ציות לנהלים שלעיל ו/או שימוש בחדר האכסון שלא למטרות שהוגדרו יביא להפסקת השימוש בחדר לאותו התא למשך שנה שלמה, לפחות. כמו כן, ישקלו נקיטת הליכים משמעותיים נגד התא.

9.2.12. האוניברסיטה תהיה רשאית לבדוק את השימוש בחדר בביקורות תקופתיות לפי שיקול דעתה.

9.3. ראש התא (או האחראי מטעמו על חדר התאים) יחתום על כללים אלו ויהיה אחראי לכל חריגה מן הכללים המצויינים במסמך זה.

## **10. אסיפות תחת כיפת השמים**

10.1. התכנסות לאסיפה או להפגנה תחת כיפת השמים יכולה להתקיים במקומות אשר יאושרו מפעם לפעם על ידי הדיקן.

10.2. חל איסור על קיום אספות והפגנות באולמות או שטחים סגורים.

10.3. המקומות המפורטים להלן אושרו על ידי הדיקן למטרה זו, והם בתוקף עד אשר ישונו:

10.3.1. רחבת מרכז הסטודנט שבהר הצופים.

10.3.2. רחבת הכניסה החיצונית שמחוץ לבניין הסינאט בהר הצופים.

10.3.3. רחבת המזרקה החיצונית לפורום הר הצופים.

10.3.4. רחבת הכניסה הפנימית לקמפוס גבעת רם.

10.3.5. מרכז הקמפוס ליד הבריכה בפקולטה לחקלאות ברחובות.

10.3.6. רחבת מגיד בפקולטה לרפואה בעין כרם.

10.4. בהתכנסות יכולים להשתתף סטודנטים, עובדים אקדמיים ומנהליים מהאוניברסיטה העברית בלבד. תותר השתתפות של אנשים מחוץ לקהילות האוניברסיטה רק לגבי נואמים.

10.5. אין להשתמש באמצעי הגברה מכל סוג שהוא, אלא בכפוף לתנאים שייקבעו על ידי הדיקן.

10.6. מארגני האסיפה אחראים לכך שהאסיפה תקיים תוך שמירת הסדר הציבורי ומניעת הפרעה לפעילות הלימודים והעבודה הסדירים של האוניברסיטה; כמו כן אחראים המארגנים לדאוג לכך שהאסיפה תקיים תוך שמירת חוקי המדינה.



## **11. הקצאת חדרים ואולמות**

11.1. האוניברסיטה תתיר, במידת יכולתה, לקבוצות סטודנטים ועובדים לעשות שימוש בחדרי לימוד ואולמות לצורכי פגישות, הרצאות, דיונים ומפגשים בכפוף לאישור מראש על פי תקנון זה:

11.1.1. המבקש רשאי להגיש בקשה לשימוש בחדרים באופן סדיר, לצורך דיונים פנימיים בלבד ובכפוף להוראות ולתנאים המפורטים בתקנון זה.

11.1.2. השימוש הנ"ל בחדרים ובאולמות מיועד אך ורק לתלמידי האוניברסיטה ועובדיה; על אף האמור, יותר למארגני האירוע להזמין לא יותר מ- 15 מוזמנים מחוץ לקהילות האוניברסיטה. מארגני האירוע יעבירו לדיקן את רשימת המוזמנים, לרבות פרטים מזהים, לא יאוחר מ-3 ימי עבודה לפני מועד האירוע.

11.1.3. למארגני האירוע שמורה הזכות להגדיר את האירוע כפתוח לכלל ציבור הסטודנטים ו/או העובדים או כמיועד לסטודנטים/עובדים-מוזמנים מטעמם. עניין זה חייב להיות מובהר בפרסום לקראת האירוע.

11.1.4. החדרים והאולמות במרכז הסטודנטים יישמשו אך ורק לפעילות חברה ותרבות; לא יאושר קיום של כל פעילות פוליטית בחדרים אלה.

11.1.5. המבקש לבטל הזמנת חדר או אולם יודיע על כך בכתב לרכז תאים לא יאוחר מ- 48 שעות לפני מועד האירוע. בכל מקרה, המארגן יישא בכל הוצאות ביטול האירוע, במידה ויהיו כאלו.

## **12. נוהל הדיון בבקשה לקיום פעילות ציבורית**

12.1. הדיקן יבדוק את הפרטים הקשורים לפעילות המבוקשת ויחליט לגבי הבקשה, על פי העקרונות המפורטים בתקנון זה ועל פי שיקולים רלבנטיים אחרים כפי שיימצאו לנכון, לרבות סידורי ביטחון ובטיחות הנחוצים לקיום הפעילות. הדיקן רשאי להיוועץ במידת הצורך עם גורמים אחרים הנוגעים בדבר.

12.2. לעניין סעיף זה, כאשר המבקש הינו עובד אקדמי – החלטת הדיקן תתקבל בתיאום עם הרקטור; וכאשר המבקש הינו עובד מנהלי – החלטת הדיקן תתקבל בתיאום עם ס/נשיא ומנכ"ל.

### **13. החלטה לגבי הבקשה**

החלטת הדיקן תכלול את הפרטים הבאים :

- 13.1. היתר או דחייה של הבקשה לקיום הפעילות הציבורית ; דחיית הבקשה תנומק בכתב (על גבי נספח ג').
- 13.2. תנאים וסייגים לקיום הפעילות, לרבות התניית קיומה בהסדרי ביטחון הולמים, הצבת סדרנים, שומרים וכיו"ב. המבקש יישא בכל הוצאות הביטחון הכרוכות בקיום הפעילות על פי קביעת קצין הביטחון.
- 13.3. הקצאת שטחים ואולמות או מתקנים אחרים בקמפוס לצורך קיום הפעילות הציבורית.
- 13.4. הוראות מחלקת המשק והביטחון בעניין מספר מירבי של משתתפים, מיקום הפעילות, נוהלי מכירת כרטיסים, שימוש באמצעים אורקוליים, הפעלת מזנונים וכיו"ב.
- 13.5. פירוט המועדים והשעות בהם תותרנה הפעילויות הציבוריות.

### **14. ביטול אישור**

- 14.1. האוניברסיטה רשאית לבטל כל היתר שניתן על ידה ולהפסיק פעילות ציבורית. הנשיא, הרקטור, ס/נשיא ומנכ"ל ודיקן הסטודנטים מוסמכים לתת הוראה להפסקת פעילות. נימוקים להחלטה יימסרו למארגנים, לפי דרישתם, תוך פרק זמן סביר.
- 14.2. נשיא האוניברסיטה רשאי להורות, לתקופה שלא תעלה על 30 יום, על השעיית פעילות ציבורית בקמפוסים או בחלקם אם לפי דעתו קיימים שיקולים של שמירת שלום הציבור. הארכת תקופת הסעיף כאמור טעונה אישור הועד המנהל.

### **15. העמדה לדין משמעת**

- 15.1. הפרת נהלים אלה או הפרת הוראה שניתנה על פיהם, הפרת תנאי שהוטל על עריכת אחת הפעילויות המוסדרות בנהלים, יגררו העמדת המפירים לדין לפי תקנון המשמעת.
- 15.2. הדיקן רשאי לשלול מהסטודנטים או מהתא שהם מייצגים ומהעובדים את הזכות לערוך פעילות ציבורית לתקופה שתיקבע.
- 15.3. ההחלטה כאמור תתקבל רק לאחר שניתנה לסטודנט או לעובד או לנציגי התא הזדמנות לטעון את טענותיהם לפני הדיקן.

## **16. אחריות מארגן הפעילות**

16.1. המבקש לקיים פעילות ציבורית נושא באחריות לתוכן מודעה, כרוז וכל חומר כתוב המופץ במסגרת קיום הפעילות. המבקש יחתום על כתב שיפוי לאוניברסיטה לפיו הוא מקבל עליו אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שייגרם לאוניברסיטה או למי מטעמה בקשר לחומר הכתוב (כתב שיפוי מצ"ב כנספח ד').

16.2. המבקש לקיים פעילות ציבורית נושא באחריות לכל נזק שייגרם לאולם, לחדרים, למבנים, לציוד, לגנים ולשטחי ציבור כתוצאה מקיום הפעילות הציבורית, אלא אם כן יוכח כי למבקש לא הייתה אחריות ישירה לנזק שנגרם.

## **17. שונות**

אין בהוראות תקנון זה כדי לגרוע מהוראות תקנונים אחרים של האוניברסיטה.