

**האגודה לזכויות האזרח בישראל (ע"ר) 58-001-156-7**  
**דו"ח מילולי לשנת 2011**

בהתאם לסעיף 37א לחוק העמותות, התש"ם-1980 מתכבד בזאת ועד העמותה להגיש לרשם העמותות דין וחשבון בדבר פעילות העמותה כמפורט בתוספת השלישית לחוק.

**1. הפעולות העיקריות שביצעה העמותה בקשר עם קידום מטרותיה:**

בשנת 2011 התמקדה פעילות העמותה, לשם קידום מטרותיה, בתחומים הבאים:

- פעילות רב-מקצועית משולבת לשם מימוש כל זכויות האדם לכל בני האדם, בדגש על ביצור ערכי זכויות האדם והדמוקרטיה המהותית, צדק חברתי, שוויון מלא לכל אזרחי המדינה בדגש על מאבק באפליית אזרחי המדינה הערבים, זכויות האדם בשטחים הכבושים וחינוך לזכויות אדם.
- פעילות ציבורית למען זכויות האדם: קמפיינים ואירועים ציבוריים, פרסום דו"חות וניירות עמדה, פעילות אונליין, דוברות לכלי התקשורת, קיום מצעד זכויות האדם ואירועים ציבוריים נוספים.
- הבאת מקרים עקרוניים של הפרת זכויות בפני הערכאות השיפוטיות השונות, בעיקר בפני בית המשפט העליון, לשם ביסוס נורמות של כיבוד זכויות האדם בקרב הגופים השלטוניים בישראל.
- מעורבות בתהליכי חקיקה לשם קידום הצעות חוק שתכליתן להגן על זכויות האדם והאזרח, ולשם מאבק ביוזמות חקיקה הפוגעות בזכויות אלו; פעילות בקרב קובעי מדיניות כדי להביא לשינוי מדיניות.
- הפעלת "הקו החם לזכויות האדם" - מענה לאנשים שזכויותיהם הופרו.
- פעילות חינוכית להנחלת ערכי זכויות האדם לכל שדרות החברה הישראלית, באמצעות השתלמויות, סדנאות, ימי עיון, פרסומים עיוניים וחינוכיים ועוד.

ההכנסות לביצוע הפעילות נתקבלו מגופים שונים, כמצוין בדו"ח הכספי, כמפורט בו בביאור 10 א', וכמפורט בסעיף 5 להלן.

ההוצאות לביצוע הפעילות הסתכמו כמצוין בדו"ח הכספי, בפרט כמפורט בו בביאור 10 ב'-ג'.

**2. המבנה הארגוני של העמותה:**

האגודה היא ארגון חברים המאוגד בישראל כעמותה רשומה. לחברים באגודה שמורות סמכויות וזכויות שונות, ובהן הזכות לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה, והכול בהתאם לחוק ולתקנון האגודה.

חברי האגודה בוחרים מביניהם מעת לעת את חברי הנהלת האגודה, אשר על ידה מנהלת האגודה. הנהלת האגודה מתכנסת בהתאם לצורך, אך לא פחות מאשר אחת לחודשיים, בהתאם לתקנון האגודה. הניהול השוטף של האגודה מתבצע ע"י הצוות המקצועי של הארגון, ובראשו מנכ"ל האגודה. בשנת 2009 החליטה האגודה לשנות את מבנה מחלקותיה המקצועיות, ולקבוע מחלקות בהתאם לחמשת תחומי העשייה העיקריים של האגודה. באסיפה הכללית מיום 28.7.11 הוחלט על מינויה של רון רנין ג'אבר לגוף המבקר באגודה. הגוף המבקר מדווח לחברי האגודה באסיפה הכללית של האגודה, בהתאם לחוק ולתקנון האגודה.

עוד, ע"פ החלטת הנהלת האגודה, לאגודה ועדת ארגון וכספים, שתפקידה פיקוח שוטף על תקציב האגודה ועל היבטים כספיים ומנהלתיים של עבודת האגודה.

להלן פירוט חברי הנהלת האגודה:

שם חבר/ת ההנהלה	מספר זהות	תאריך מינוי אחרון
מזרחי נסים	-----	6.9.09
גרוס אייל	-----	28.7.11
מנאע עאדל	-----	6.9.09
חזן שרה	-----	28.7.11
סרגוסטי ענת	-----	6.9.09
שמש כוכבי	-----	28.7.11
גבעולי שאול	-----	28.7.11
פרל בנימין	-----	6.9.09
קמפ אדריאנה	-----	6.9.09
מהדב מומו	-----	28.7.11
שטופלר גילה	-----	6.9.09 (פרשה ב-17.11.11)
דאוד אנואר	-----	5.4.11 (צירוף)
אבו-ראס תאבת	-----	6.9.09 (פרש ב-29.7.11)
אמיר טלי	-----	28.7.11
רם כהן	-----	10.12.10 (צירוף)

להלן פירוט הגוף המבקר באגודה:

שם	מספר זהות	תאריך מינוי אחרון
רו"ח רנין ג'אבר	-----	28.7.11

בהתאם להחלטת הנהלת האגודה מיום 17.11.11, להלן פירוט מורשי חתימה הכלליים של האגודה:

שם מורשה החתימה	מספר זהות	תפקיד
אמיר טלי	-----	יו"ר ההנהלה
קמפ אדריאנה	-----	יו"ר ההנהלה
אלעד חגי	-----	מנכ"ל
רעי גילי	-----	סמנכ"ל

חתימת כל שניים מארבעת מורשי החתימה הכלליים הנ"ל, בצירוף חותמת האגודה, מחייבת את האגודה לכל דבר ועניין.

בחשבונות הבנק של האגודה קיימים מורשי חתימה נוספים, כמפורט להלן. בחשבונות הבנק, חתימת כל שניים מבין מורשי החתימה, בצירוף חותמת האגודה, מחייבת; זאת, כאשר בנוגע לשיקים מסך 2,000 ₪ ומעלה, נדרש כי לפחות אחד מהחותמים יהיה חבר הנהלת האגודה. להלן פירוט מורשי החתימה הנוספים בחשבונות הבנק של האגודה:

- בירושלים: מנהל הכספים של האגודה ויקטור לדרפרב ת"ז -----
- בת"א: מנהלת משרד האגודה בתל-אביב עופרה טלקר ת"ז -----
- בחיפה: מנהל מח' זכויות המיעוט הערבי עו"ד עאוני בנא ת"ז -----; ומנהלת משרד האגודה בחיפה מהא אבו-עאסי ת"ז -----

יצוין כי תקנון העמותה מאפשר למנות מורשי חתימה שאינם חברי הנהלה.

להלן פירוט נושאי משרה בשכר בעמותה:

שם נושא/ת המשרה בשכר	מספר זהות	התפקיד
אלעד חגי	-----	מנכ"ל
יקיר דן	-----	היועץ המשפטי
רעי גילי	-----	סמנכ"ל פעילות ציבורית
לנקינסקי לבי	-----	מנהלת פעילות בינ"לית ופיתוח משאבים
חסאן שרף	-----	מנהל מח' חינוך
אלכסנדר דנה	-----	מנהלת המח' לזכויות אזרחיות-פוליטיות; ומנהלת המח' המשפטית
בנא עאוני	-----	מנהל המחלקה לזכויות המיעוט הערבי
ניר טלי	-----	מנהלת המחלקה לזכויות חברתיות-כלכליות
פלדמן תמר	-----	מנהלת המחלקה לזכויות האדם בשטחים הכבושים
לדרפר ויקטור	-----	מנהל כספים

### 3. תאגידים קשורים ובעלי זיקה:

להלן רשימת תאגידים (ומספריהם) שנושאי משרה באגודה הם נושאי משרה בהם, או מכהנים בהם בתפקיד מקביל לנושא משרה:

הופכות את היוצרות (580549905); קומט-מי בע"מ (514326107); המכון לחקר החברה והכלכלה ע"ש דוד הורוביץ, אוניברסיטת תל-אביב (580011526); העמותה למעקב לענייני החינוך הערבי (580211936); מעל"ה – עסקים מנהיגים אחריות חברתית (580327500); גישה – מרכז לשמירה על הזכות לנוע (580438174); המרכז האקדמי למשפט ולעסקים; אג'נדה (513446625); אימקו תעשיות בע"מ (520037243); קשב – מרכז להגנת הדמוקרטיה בישראל (580308088); איתך-מעכי (580375582); מכון הרצוג לתקשורת, חברה ופוליטיקה, אוניברסיטת תל אביב; יוסף יקיר השקעות ונכסים בע"מ (513227959); מכון למחקר חברתי על-יד אוניברסיטת תל אביב, החוג לסוציולוגיה ולאנתרופולוגיה (580007706); מדרשת אדם לחינוך לדמוקרטיה ושלוש ע"ש אמיל גרינצוויג (580115541); הישיבה לאמנויות ולמדעים; בית הספר התיכון בצפון מערב העיר תל אביב; חיראק – מרכז לקידום ההשכלה הגבוהה בחברה הערבית (580517282); במקום, מתכננים למען זכויות תכנון (580342087); בזכות, המרכז לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (580303824).

כמו כן, בנוגע לעמותת "בזכות, המרכז לזכויות אדם של אנשים עם מוגבלויות", אשר הוקמה ע"י האגודה: שתי העמותות חולקות באותם המשרדים (בירושלים) ובעלות ההוצאות המשרדיות הרלבנטיות. האגודה היא השוכרת הישירה של הנכס, וגם המעסיקה של עובדי מנהלה המשרתים גם את "בזכות". גם ההוצאות השוטפות כגון טלפון, חשמל וכו' משולמות על ידי האגודה, והיא מעבירה ל"בזכות" חיובים רבעוניים עם פירוט ההוצאות.

### 4. היקף מתן שירותים לעמותה ע"י נותני שירותים המהווים חלק מרכזי בפעילותה:

היקף כספי שנתי (₪)	תיאור כללי של השירות (ללא שם נותן השירות)
182,706	שכירות משרדי האגודה בירושלים
118,718	שכירות משרדי האגודה בת"א (בעל בית א')
110,801	תקשורת, טלפוניה ואינטרנט
97,440	שכירות משרדי האגודה בת"א (בעל בית ב')
72,263	תקשורת טלפונים ניידים
69,200	שכירות משרדי האגודה בחיפה

63,519	תרגומים לערבית
56,348	שכירות משרדי האגודה בת"א (בעל בית ג')
52,895	גרפיקה והפקות

#### 5. שימוש בכספי התרומות העיקריות:

שם התורם	סך התרומה (₪)	השימוש העיקרי בתרומה
הקרן החדשה לישראל	1,817,193	פעילות כללית
הארגון הבינלאומי לחינוך	69,455	פעילות ציבורית, כנסים
קרן רבסון	92,163	פעילות הזכות לדיור
קרן פורד	481,437	פעילות זכויות חברתיות, פעילות ציבורית
קרן סבה	330,000	פעילות כללית, פעילות ציבורית
תורם אנונימי	1,170,000	פעילות ציבורית וחינוכית
קרן וור צ'ילד	198,490	פעילות חינוכית
קרן גולדברג	58,130	פעילות כללית
קרן EED	849,777	פעילות חינוכית ומשפטית למען זכויות הציבור הערבי בישראל
שגרירות נורווגיה	851,000	זכויות תושבי ירושלים המזרחית
כריסטיאן אייד	177,343	פעילות כללית
קרן נעמי ונחמיה כהן	47,525	פעילות כללית
קרן NDC	370,163	זכויות אדם בשטחים
קירק אין אקטי	150,942	פעילות חינוכית יהודים-ערבים
קרן דיאקוניה	327,481	פעילות המשפט ההומניטארי הבינלאומי IHL
הקהילייה האירופאית	1,386,384	פעילות לקידום דמוקרטיה מהותית, זכויות האדם בשטחים, פעילות חינוכית, זכויות האזרחים הבדואים בנגב
קרן משפחת אינגלנד	37,130	פעילות כללית
קרן רוזנצווייג-קופרשמידט	98,023	פעילות חינוכית
קרן גרובר	372,463	פעילות כללית
קרן סיגריד ראוסינג	440,000	פעילות כללית
קיצ'נר	143,170	פעילות כללית
קראפס	40,215	פעילות כללית
פראטיס	83,463	פעילות כללית
רותפלד	86,155	פעילות כללית
תורם אנונימי	50,000	פעילות כללית
<b>ס"ה תרומות עיקריות</b>	<b>9,728,102</b>	

#### 6. עלויות גיוס התרומות: כמצוין בדו"ח הכספי.

#### 7. העברת כספים ונכסים שלא במסגרת מימוש מטרותיה, ללא תמורה: אין.

8. עסקאות במקרקעין: אין.

9. עסקאות עם צדדים קשורים:  
ראו סעיף 3 לעיל בכל הנוגע להתקשרות האגודה עם עמותת "בזכות".

10. דרישה לתיקון ליקויים על-ידי גורם מוסמך: אין.

11. אירועים חריגים בשנה החולפת: אין.

12. הפריסה הגיאוגרפית של פעילויות העמותה:  
לאגודה משרדים בתל-אביב, ירושלים, וחיפה.

13. אירועים מהותיים אחרים: אין.

14. עדכונים (שינויים בעניינים המפורטים לעיל שאירעו מתאריך 1.1.12 ועד ל-30.4.12):  
אין.

אנו, הח"מ, \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, שתי חברות ועד העמותה, מאשרות  
בזאת את פרטיו של הדו"ח המילולי לשנת 2011 המפורט לעיל, אשר הוגש לגוף המבקר  
ביום \_\_\_\_\_ ואושר על-ידי האסיפה הכללית ביום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך: